

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ครั้งที่ 1/2556 วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2556 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 23207 อาคารศรีพิทยาคาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นางสาวสมใจ	บุญสุวรรค์	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ
2. นายอาคม	สงเคราะห์	ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้
3. นางสาวทิพย์วัน	สุขสัน	กรรมการ
4. ผศ.วชิรา	สารฤทธิ์	กรรมการ
5. นายจตุรงค์	บางมณี	กรรมการ
6. นางสาวชนิดาภา	สุขสมกลิ่น	กรรมการ
7. นายชาติชาย	เชียวมณี	กรรมการ
8. นางสาวทัศนมา	ทองมูล	กรรมการ
9. ว่าที่ ร.ต.หญิง ธนาภรณ์	แก้วจิน	กรรมการ
10. นางสาวบุษกร	บัวใบ	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	เขยกลิ่นเทศ	กรรมการ
12. นางสาวภาวิตา	ผสมทรัพย์	กรรมการ
13. นางสาวลลิตญา	ผดุงโอษฐ์	กรรมการ
14. นางวรรณนิภา	ทิพสุรบท	กรรมการ
15. นางสาวรวงคณา	จรรุณศรี	กรรมการ
16. นางสาววาสนา	ยิ้มอิม	กรรมการ
17. นางสาววิธานี	สนามแจ่ม	กรรมการ
18. นายวุฒิชัย	กลีพันธุ์	กรรมการ
19. นางสาวโรชา	วันเต๊ะ	กรรมการ
20. นางสาวสิริณัฐ	วัฒน์ศรี	กรรมการ
21. นางสาวเสาวลักษณ์	ศิริวงศ์	กรรมการ
22. นางอัญชัญ	เต่าจิน	กรรมการ
23. นางอุไรวรรณ	กิจจักษ์	กรรมการ
24. นายสัมพันธ์	ชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอแจ้งให้ทุกกลุ่มงานพิจารณาและเสนอหัวข้อที่มีประโยชน์ สามารถถ่ายทอดให้กับส่วนงานภายในและภายนอกนำไปใช้ได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และนำไปใช้ในปีการศึกษาถัดไปได้ จากนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้โดยมีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของแต่ละศูนย์พื้นที่รวมอยู่ในคำสั่งด้วย จากนั้นจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำแนกเป็นคำสั่งย่อยจำแนกตามองค์ความรู้ในแผนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ในหน่วยงาน จึงได้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ก้าวสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ โดยคณะกรรมการเสนอให้มีการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. ย้ายชื่อนายชาติชาย เขียวฉวี กรรมการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลไปเป็นกรรมการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มงานบริหารและแผน
2. ย้ายชื่อนายวุฒิชัย กสิพันธ์ กรรมการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลไปเป็นกรรมการคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หน้า 2 ข้อ 3.1 แก้ไขคำว่า “กลุ่มงานบริหารและแผน” เป็น “กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ”

4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำแนกเป็นคำสั่งย่อยจำแนกตามองค์ความรู้ในแผนการจัดการความรู้

4.2 พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีการศึกษา 2556

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกิจกรรมการจัดการความรู้

มติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ได้นำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและแผน เสนอเรื่อง เทคนิคการร่างหนังสือราชการ

อธิบาย การจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงานภายใน ต้องการสร้างแบบฟอร์มเป็นของสำนักงาน โดยแบบฟอร์มหนังสือราชการใช้รูปแบบเดียวกับกองกลาง แต่นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีตัวอย่างการเขียนข้อความที่ถูกต้อง และนำเสนอให้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. งานส่งเสริมวิชาการ เสนอเรื่อง ขั้นตอนการขอรับรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อธิบาย ขั้นตอนของการขอรับรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากกระบวนการการทำงานที่เป็นรูปแบบยังไม่มีระบุ แนวปฏิบัติที่ดี (SOP) ไม่มีให้ศึกษาเป็นแบบอย่าง จึงมีความต้องการเสนอให้เป็นความรู้โดยนำประสบการณ์การทำงานมาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ

3. งานทะเบียนและงานประมวลผล เสนอเรื่อง การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร

อธิบาย เนื่องจากปัจจุบันมีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตรทำให้มีผลกระทบกับระบบประเมินผล ระบบประมวลผลการศึกษา และการตรวจสอบการ จัดทำเป็นองค์ความรู้ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลแต่ละศูนย์พื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขพร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับนักศึกษาได้รับทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน

4. งานตรวจสอบ เสนอเรื่อง การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและการตรวจสอบผลการศึกษา

อธิบาย การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและการตรวจสอบผลการศึกษาเป็นองค์ความรู้ที่ได้จัดทำขึ้นในปีการศึกษา 2555 โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาในปัจจุบัน การตรวจสอบการลงทะเบียนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ มีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และมีประโยชน์ต่อนักศึกษาในเรื่องการศึกษาอีกด้วย

5. งานรับเข้าและทะเบียนประวัติ เสนอเรื่อง ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

อธิบาย ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่เป็นเรื่องสำคัญ เมื่อถึงฤดูการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องดำเนินการให้ตรงกับแนวทาง และขั้นตอนที่ระบุไว้ โดยในที่ประชุมเสนอให้จัดทำเป็นวิดีโอเพื่อใช้ในการนำเสนอองค์ความรู้เพิ่มเติมอีกหนึ่งช่องทาง

4.3 พิจารณาแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2556 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้กำหนดแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยรายละเอียดของการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกลุ่มงานต้องรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2556 สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และง่ายต่อการรวบรวมข้อมูลในการเขียนรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีการแก้ไขผู้รับผิดชอบในตารางคำว่า “สวท.” เป็น “ผู้ช่วยเหลืองานการ”

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ ของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ควรจัดทำเครื่องมือสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรืออาศัยสื่อออนไลน์ในการบริหารจัดการ โดยมอบให้งานสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ และแนะนำให้บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

สมพันธ์ ชัยภูมิ

(นายสมพันธ์ ชัยภูมิ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอาคม สงเคราะห์)
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้



(นางสมใจ บุญสรค์)
ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ