



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2556
รอบ 6 เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 แผนที่ 5

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและงานวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการจัดการข้อมูล เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพในด้านวิชาการและงานทะเบียน 	ร้อยละของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ แนวปฏิบัติในการขอรับรองหลักสูตรฯ การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรฯ ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ 5	ประเด็นยุทธศาสตร์:	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและงานวิชาการ		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น:	<ol style="list-style-type: none"> เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ แนวปฏิบัติในการขอรับรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การขอรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการขอรับรองคุณวุฒิตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและการตรวจสอบผลการศึกษา ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ 		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์		
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือก ใช้วัดการทำ KM :	ร้อยละ 75 ของบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย		

ผู้ทบทวน:

(นายอาคม สงเคราะห์)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ :

(นางสมใจ บุญสรรค์)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและงานวิชาการ				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ 2. แนวปฏิบัติในการขอรับรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การขอรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และการขอรับรองคุณวุฒิตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 3. การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร 4. การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและการตรวจสอบผลการศึกษา 5. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ 				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การบ่งชี้ความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	5 เรื่อง	2 เรื่อง 1. การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร 2. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	-ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 100
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	มีทะเบียนความรู้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ	มีทะเบียนความรู้ 2 รายการ - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	2 กิจกรรม 1. การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร 2. ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document. , หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - Social Network 	<p>มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้</p>	<p>อย่างน้อย 2 ช่องทาง</p>	<p>3 ช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผ่าน Web site สวท. - Social Network - จัดทำเป็นเอกสาร - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Social Network/ e-mail และ บอร์ด KM - ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog/ Social Network/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน Cop 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา - ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน - ไม่น้อยกว่า 1 Cop 	<p>2 ครั้ง</p> <p>5 ครั้ง</p> <p>-</p>
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน 	<p>จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้และนำผลไปใช้</p>	<p>ร้อยละ 70 ของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ 70</p>

แบบเอกสารหลักฐาน
๑๑๑๑๑๑๑

องค์ความรู้ที่ 3 การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดกิจกรรมขึ้นในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุม 23118 อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร 23) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา ปัญหาของการลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตรมีผลกระทบต่อ การตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน ที่ถูกต้องในแต่ละภาคการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่ใกล้สำเร็จการศึกษา ช่วงการตรวจสอบใบแสดงผล การศึกษามักพบข้อผิดพลาดของรายวิชาอยู่เสมอ

ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ มีนางวรรณนิภา ทิพสุรบท หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้นำเสนอแนวทางการลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตรผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา ให้กับตัวแทนงานส่งเสริมวิชาการทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ได้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

จากการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้หาข้อสรุปร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้สะดวกต่อการใช้งาน
- 2) กำหนดเงื่อนไขเวลาของการตรวจสอบเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง
- 3) ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ



การลงทะเบียนเรียน ต่างหลักสูตร

หลักสูตร

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552
2. ระดับปริญญาตรี
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

หลักสูตรเดียวกัน & หลักสูตรต่างกัน

หลักสูตรเดียวกัน ได้แก่

ระดับเดียวกัน และ ปีปรับปรุงของหลักสูตร เป็นปีเดียวกัน

หลักสูตรต่างกัน ได้แก่

ระดับต่างกัน และ ปีปรับปรุงของหลักสูตรต่างกัน

หลักสูตรเดียวกัน & หลักสูตรต่างกัน

ยกตัวอย่าง สาขาวิชาการจัดการ – การจัดการทั่วไป

ปรับปรุงหลักสูตรปี 2551 โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้า
ปีการศึกษา 2551

ปรับปรุงหลักสูตรปี 2554 โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้า
ปีการศึกษา 2555

ดังนั้น ➤ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2551-2554 ใช้หลักสูตรเดียวกัน
แต่จะใช้ต่างหลักสูตร กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2555-2556

➤ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ – การจัดการทั่วไป ที่ใช้
หลักสูตรปีเดียวกับสาขาอื่นๆ ก็เป็นการใช้หลักสูตรเดียวกัน

วิชาในระบบทะเบียนและประมวลผล

ระบบทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าหลัก ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียน ระบบออกบัตรเรียน ระบบประเมินผล ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานคลังวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา

วิชา

รหัสวิชา: 304-11-01 ชื่อวิชา: []

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ: [] คณะ: เลือกคณะ

ระดับ: เลือกระดับ หลักสูตร: เลือกหลักสูตร

สาขาวิชา: เลือกสาขาวิชา สาขา: เลือกสาขา

[ค้นหา] [ยกเลิก]

รหัสวิชา	ปี	ชื่อวิชา	ชื่อรายวิชาในอังกฤษ	ชม.สัปดาห์	จำนวนหน่วย	วิชาแทน	แก้ไข	ลบ
304-11-01	54	หลักการตลาด	Principles of Marketing	3	3	0	6	
304-11-01	53	หลักการตลาด	Principles of Marketing	3	3	0	6	

ฐานข้อมูลรายวิชาในระบบทะเบียนฯ จะแยกออกเป็นปีของหลักสูตร
ตัวอย่าง วิชา Principles of Marketing
ที่เป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2551 กับ ปี 2554

1. กำหนดรายวิชาเปิด

1.1 เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน

ระบบทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้าหลัก ระบบรับสมัคร ระบบทะเบียน ระบบออกบัตรเรียน ระบบประเมินผล ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานคลังวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา ระบบบริหารงานคลังรายวิชา

เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน

รหัสวิชา: [] ชื่อวิชา: []

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ: [] คณะ: []

ระดับ: [] หลักสูตร: []

สาขาวิชา: [] สาขา: []

[ค้นหา] [ยกเลิก]

เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน

รหัสวิชา: [] ชื่อวิชา: []

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ: [] คณะ: []

ระดับ: [] หลักสูตร: []

สาขาวิชา: [] สาขา: []

[ค้นหา] [ยกเลิก]

1. กำหนดรายวิชาเปิด

1.2 เพิ่มรายวิชานอกแผนการเรียน

ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน ชม. บรรยาย	จำนวน ชม. ทดสอบ	จำนวน ชม. ปฏิบัติ	จำนวน ชม. ฝึกงาน	อื่นๆ	รวม			
2/2556	106-11-04	Engineering Materials [54]	TEE15651H	123	สารสนเทศฯ	29	10	3	0	3	0	6
2/2556	106-17-05	Strategic Management [54]	HT15521E	104	เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (บริหาร)	10	10	3	0	3	0	6

2. เพิ่มรายวิชาเรียน

กลุ่มนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรปี 2551

Main > ปีการศึกษา 1/2555 > 1 สาขา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 1/2555

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ : เลือกเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แผนการเรียน	หน่วยกิต	หน่วยกิต (ลงทะเบียน)	หน่วยกิต (ลงทะเบียน)	สถานะ	หน่วยกิต	จำนวน ชม.	อื่นๆ		
302-21-05	Business Finance [31]	บริหารการเงิน	GH645421H	๑13.00-16.00 (HT.240304)	Final : 04/10/2555 08.00-10.00 (HT.236110)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6
303-21-03	General Knowledge of Business and Ethics [51]	บริหารธุรกิจ	ACC45521H	๑13.00-16.00 (HT.240404)	Final : 05/10/2555 13.00-15.00 (HT.234110)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6
303-22-02	Human Resource Management [50]	เลือกเรียน	GH645421H	๑08.00-11.00 (HT.240402)	Final : 05/10/2555 08.00-11.00 (HT.233007)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	0
303-31-06	Quantitative Analysis in Business [31]	บริหารธุรกิจ	ACC23423H	๑08.00-11.00 (TK.3204)	Final : 04/10/2555 13.00-15.00 (HT.233035)	ลงทะเบียน	2	1	2	2	5
304-41-13	Strategic Management [31]	เลือกเรียน	GH645542H	๑08.00-11.00 (HT.240409) ๑10.00-12.30 (HT.240409)	Final : 01/10/2555 08.00-11.00 (HT.238112)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6
304-11-01	Principles of Marketing [34]	เลือกเรียน	GH645542H	๑08.00-11.00 (HT.240403)	Final : 01/10/2555 08.00-11.00 (HT.238112)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6
603-22-07	English Conversation [51]	ภาษา	ACC45341H	๑08.00-11.00 (HT.240602)	Final : 01/10/2555 13.00-14.30 (HT.240401)	ลงทะเบียน	3	0	3	0	6

ลงเพิ่มกับกลุ่มที่ใช้หลักสูตรปี 2554

2. เพิ่มรายวิชาเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รายชื่อนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
วิชา 304-11-01 Principles of Marketing

วันที่/...../.....

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	
1 454302221007	นาย รัตนโชติ ประสาทสิงห์	
2 454302221009	นางสาว จุฑามาศ เกษมสานต์	← รายชื่อจะเพิ่มลงในกลุ่ม
3 454302221025	นางสาว นีภา หล่อจันทร์	
4 454302221029	นางสาว บริพัตร สุขเจริญ	
5 454305221008	นางสาว ธราทิพย์ มีวัญ	
6 455301241002	นาย กฤษกร ไกรฤสม	
7 455301241026	นาย วรวัฒน์ จามรวรรณ	

ปัญหาที่พบ

1. การตรวจสอบเรียนครบตามหลักสูตร ไม่ถูกต้อง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	วิชา	วิชา	หน่วยกิต	สถานะ
302-21-05	51	การเงิน	Business Finance	3(3-0-0)	✓
303-11-01	51	บริหารกิจการ	Principles of Management	3(3-0-0)	✓
303-21-03	51	ความรู้ทั่วไปทางธุรกิจและจริยธรรม	General Knowledge of Business and Ethics	3(3-0-0)	✓
302-21-05	50	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	Modern Management Techniques	3(3-0-0)	✓
303-31-06	51	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-0)	✓
303-31-06	50	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-0)	✓
304-11-01	50	หลักการตลาด	Principles of Marketing	3(3-0-0)	
305-11-01	51	หลักการบัญชีขั้นต้น	Principles of Accounting Introductory	3(3-0-0)	✓
305-13-05	51	กฎหมายธุรกิจ	Business Law	3(3-0-0)	✓
305-13-06	51	ภาษีเงินได้	Taxation	3(3-0-0)	

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	วิชา	วิชา	หน่วยกิต	สถานะ
113-42-14	50	การออกแบบระบบไฟฟ้า	Electrical System Designs	3(3-0-0)	
115-32-08	51	การวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์	Electronic Circuits Analysis	3(3-0-0)	
304-11-01	54	หลักการตลาด	Principles of Marketing	3(3-0-0)	✓
304-21-02	51	พฤติกรรมผู้บริโภค	Consumer Behavior	3(3-0-0)	
304-21-03	51	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	Product and Price Policy	3(3-0-0)	
304-21-17	51	สัมพันธภาพขั้นสูง	Advanced Salesmanship	3(3-0-0)	
304-21-19	51	การส่งเสริมการตลาด	Promotion	3(0-0-0)	
304-31-05	51	การจัดการร้านค้าปลีก	Retailing Management	3(3-0-0)	

สถานะการเรียน (✓) จะปรากฏไม่ถูกต้องตามหมวดวิชา

ปัญหาที่พบ

2. จะเกิดปัญหาในการคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสม ในกรณีเรียนซ้ำหรือแทน ตัวอย่างเช่น

➤ ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 1 วิชา 304-11-01 Principles of Marketing แล้วได้คะแนน F (เป็นวิชาในหลักสูตร 2551) →

304-11-01	51	บริหารงาน	Principles of Marketing
304-11-01	50	บริหารงาน	Principles of Marketing

➤ ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 วิชาเดิม เพื่อแก้คะแนน F (แต่ไปลงทะเบียนเรียนกับกลุ่มที่เป็นหลักสูตร 2554) →

304-11-01	51	บริหารงาน	Principles of Marketing
304-11-01	50	บริหารงาน	Principles of Marketing

การคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งที่ 2 จะมีตัวหารเพิ่มอีก 3 หน่วยกิต เนื่องจากในระบบจะคำนวณเป็น 2 รายวิชา ซึ่งตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้นำหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ปัญหาที่พบ

หากพบปัญหาข้อ 2 วิธีแก้ไข คือ แก้ไขที่เมนู แก้ไขเกรดนักศึกษา

ปีการศึกษา	คณะวิชา	D	วิชา (ใหม่)	วิชา (เก่า)	จำนวนที่ลงทะเบียน	จำนวนที่สอบ	เกรดเฉลี่ย	เกรดรวม	เกรดเฉลี่ยสะสม	เกรดรวมสะสม	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-23-10	51	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการจัดการ	Innovation and Technology Management	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-41-08	50	การจัดการองค์กร	Organizational Management	2	0	2	0	0	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-41-09	51	การพัฒนาองค์กร	Organization Development	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-41-10	50	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	Organization Chain Management	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-41-12	50	การจัดการธุรกิจขนาดเล็ก	Small Business Management	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	303-41-15	51	วิจัยเชิงธุรกิจ	Business Research	2	1	2	3	5	0	แก้ไข	ลบ
1/2554	400-11-02	50	สถิติ	Principles of Statistics	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
2/2554	303-21-04	50	พฤติกรรมศาสตร์	Organization Behavior	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ
2/2554	303-32-04	50	ความเป็นผู้นำ	Leadership	3	0	3	0	0	0	แก้ไข	ลบ

จากการแก้ไขตามเมนูนี้จะมีผลทำให้

- นักศึกษาไม่เห็นผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (ในระบบของนักศึกษาจะมีข้อความว่ายังไม่ได้ประเมินฯ)
- การประกาศผลสอบของเจ้าหน้าที่ที่ประกาศไปแล้วจะถูกยกเลิก
- การประเมินการเรียนการสอนจะเปลี่ยนแปลง เนื่องจากรายวิชาได้ถูกเปลี่ยนไป

การลงทะเบียนเรียน โดยการเปิดกลุ่มใหม่

1.เปิดกลุ่มใหม่ให้ตรงกับหลักสูตร

เปิดกลุ่มใหม่ให้ตรงกับหลักสูตรของนักศึกษาที่ขอลงทะเบียน

ระบบทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หน้าหลัก ระบบข้อมูลรายวิชา ระบบสมัครเรียน ระบบเปิดเรียน ระบบลงทะเบียน ระบบค้นหารายวิชา ระบบจัดการรายวิชา ระบบชำระค่าธรรมเนียม ระบบแจ้งผลการเรียน ระบบรายงานผลการเรียน ระบบแจ้งผลการเรียน

ระบบทะเบียนนักศึกษา

รายชื่อรายวิชาที่เปิดสอน

ปีการศึกษา	2566	ภาคการศึกษา	2
รหัสวิชา	203-21-03	ชื่อวิชา	
ชั้นปี	4 ปีศึกษา	คณะวิชา	ศึกษาศาสตร์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	คณะ	ศึกษาศาสตร์
สอน	เรียนสอน	สาขาวิชา	ศึกษาศาสตร์
รหัสวิชา	เลือกวิชา	สอนโดย	
ประเภท	ทั้งหมด		

ค้นหา เสร็จสิ้น

ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	สอนโดย	สาขาวิชา	จำนวน ชม.	จำนวน ชม.	จำนวน ชม.	จำนวน ชม.	จำนวน ชม.	จำนวน ชม.
2/2556	203-21-03	General Knowledge of Business and Ethics (51)	GHG43241N	306 การสหกิจ - การศึกษาทั่วไป สาขา วิชา 2	10	3	0	3	0	6
2/2556	203-21-03	General Knowledge of Business and Ethics (54)	GHG45641H	306 การสหกิจ - การศึกษาทั่วไป สาขา วิชา 2	40	10	3	0	3	0
2/2556	203-21-03	General Knowledge of Business and Ethics (54)	GHG45642H	306 การสหกิจ - การศึกษาทั่วไป สาขา วิชา 2	30	10	3	0	3	0

2. จัดตารางสอน

จัดตารางในระบบโดยให้เวลาของกลุ่มที่เปิดใหม่ให้ตรงกับกลุ่มเดิม

ระบบทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

จัดตารางสอน

จัดการศึกษา 2/2556 วิชา:303-21-03 General Knowledge of Business and Ethics

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน	ผู้สอน	เวลา(ชั่วโมง)	สถานที่	แก้ไข	ลบ
HT01	GMG45241N	3	0	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท1-3T	HT240408		
HT02	MKT25441N	3	35	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท2053(3)	TK2301		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตารางรายวิชาเปิดภาคเรียนที่ 2/2556

ลำดับ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		กลุ่มที่เปิดสอน	กลุ่มนักศึกษาที่เรียน	จำนวนนักศึกษา	ตารางสอน			ตารางสอบปลายภาค			
		น.	ป.				ผู้สอน	เวลา	สถานที่	วัน	เวลา	สถานที่	
1	303-21-03 General Knowledge of Business and Ethics	3	0	HT01	GMG45241N		ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท1-3T	HT240408				
					GMG45641N		ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท1-3T	HT240408				
				HT02	GMG45642N		ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท6-8T	HT240405				

3. ลงทะเบียน

ลงทะเบียนลงในกลุ่มที่เปิดใหม่

ระบบทะเบียนนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลงทะเบียน

วิชา: 303-21-03
ชื่อวิชา: 303-21-03(1) General Knowledge of Business and Ethics 3(3,0,6)
303-21-03(4) General Knowledge of Business and Ethics 3(3,0,6)

ลงทะเบียนเรียน

เลือกวิชา: GMG45241N (5) วิชาเรียน - มทร.สุวรรณภูมิ (1) ระดับปริญญาตรี (2) สาขาวิชา (3) สาขาวิชา

เลือกวิชา: MKT25441N (5) วิชาเรียน - มทร.สุวรรณภูมิ (1) สาขาวิชา (3) สาขาวิชา

เลือกวิชา: GMG45341N

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน	ผู้สอน	เวลา(ชั่วโมง)	สถานที่	หน่วยกิต	จำนวน	แก้ไข			
303-21-03	General Knowledge of Business and Ethics [51]	3	0	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท6.00-11.00 (HT.240408)	HT-Term : 24/12/2556 08.00-15.00 (HT.240502)	3	0	3	0	6	
303-21-05	Modern Management Techniques [50]	3	0	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท6.00-11.00 (HT.240409)	HT-Term : 23/12/2556 08.00-11.00 (HT.240409)	3	0	3	0	6	
303-21-06	Quantitative Analysis in Business [51]	3	0	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท13.00-15.00 (HT.240502)	HT-Term : 24/12/2556 08.00-11.00 (HT.240502)	3	0	3	0	6	
303-41-11	Project Management [50]	3	0	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท08.00-11.00 (HT.240402)	HT-Term : 24/12/2556 08.00-11.00 (HT.240410)	3	0	3	0	6	
303-41-13	Storage Management [51]	3	1	ดร.พรชัย พันธุ์ฉัตรพร	ท13.00-15.00 (HT.240403) 15.00-17.00 (HT.240402)	HT-Term : 25/12/2556 13.00-16.00 (HT.240502)	2	1	2	2	5	

ผลดีของการลงทะเบียน

ผลดีการลงทะเบียนด้วยวิธีการเปิดกลุ่มใหม่

1. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา
2. การตรวจสอบเรียนครบตามหลักสูตรถูกต้อง
3. การคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสม ในกรณีเรียนซ้ำหรือแทนถูกต้อง
4. นักศึกษาเห็นผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น
5. ไม่มีผลต่อการประเมินการเรียนการสอน

ในอนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 Rajabhat University of Technology Srinakharinwirot
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 Center of Academic Support and Registration
 ฝ่ายลงทะเบียนเรียนและโอนหน่วยกิต

ชื่อ นามสกุล.....
 ชั้น.....
 เลขที่.....
 สาขา.....

วิชาที่ลงทะเบียน			วิชาที่โอนหน่วยกิต		
วิชา	หน่วยกิต	เกรด	วิชา	หน่วยกิต	เกรด

ชื่อ.....
 วันที่.....

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
---	---	---

วันที่.....

องค์ความรู้ที่ 5 ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

มีการวางแผนการปฏิบัติงานก่อนการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และประชุมร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง และกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 18 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมบางปะอิน อาคารวิทยบริการ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา พร้อมปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1096/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาระบบโควตาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557 ศูนย์หันตรา โดยรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ระบบโควตา ระหว่างวันที่ 23 - 27 ธันวาคม 2556 ณ ห้องบริการนักศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารศรีพิทยาคาร (อาคาร 23) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๑๐๗๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาระบบโควตาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ศูนย์หันตรา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ระบบโควตาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ศูนย์หันตรา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี (นายพงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ มัจฉาชีพ) | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๖ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๗ | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ ประจำปีศูนย์หันตรา | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้างานการเงิน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้างานเบิกจ่าย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัติ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานบริหารและแผน) | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ) | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๑๗ รองผู้อำนวยการ...

๑.๑๗ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา กำกับดูแลการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๒.๑ กรรมการรับรายงานตัว ตรวจสอบและเก็บหลักฐาน

(๑) นางสาวภาวิดา	ผสมทรัพย์	กรรมการ
(๒) นางสาวโรชา	วันเต๊ะ	กรรมการ
(๓) นางสาวรวงคณา	จรุณศรี	กรรมการ
(๔) นายสัมพันธ์	ชัยภูมิ	กรรมการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา

๒.๒ กรรมการรับเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน

(๑) นางสาวกชพรรณ	บัวคำ	กรรมการ
(๒) นางสาวสาวิตรี	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
(๓) นางสาวสุวิทย์	เรืองสุรัตน์	กรรมการ

มีหน้าที่ รับเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน ปรับสถานะและ
ออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๓ กรรมการรับเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

(๑) นางสาวชานพิศ	เปรมกมล	กรรมการ
(๒) นางสาวขวัญชนก	ภาคัญไชย	กรรมการ
(๓) นายขจรศักดิ์	ฝากสาคร	กรรมการ
(๔) นายศราวุฒิ	ศิริเชิดฉันท์	กรรมการ
(๕) นายฐาปกรณ์	คาริชั่นต์	กรรมการ

มีหน้าที่ รับเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา และออกใบเสร็จรับเงิน

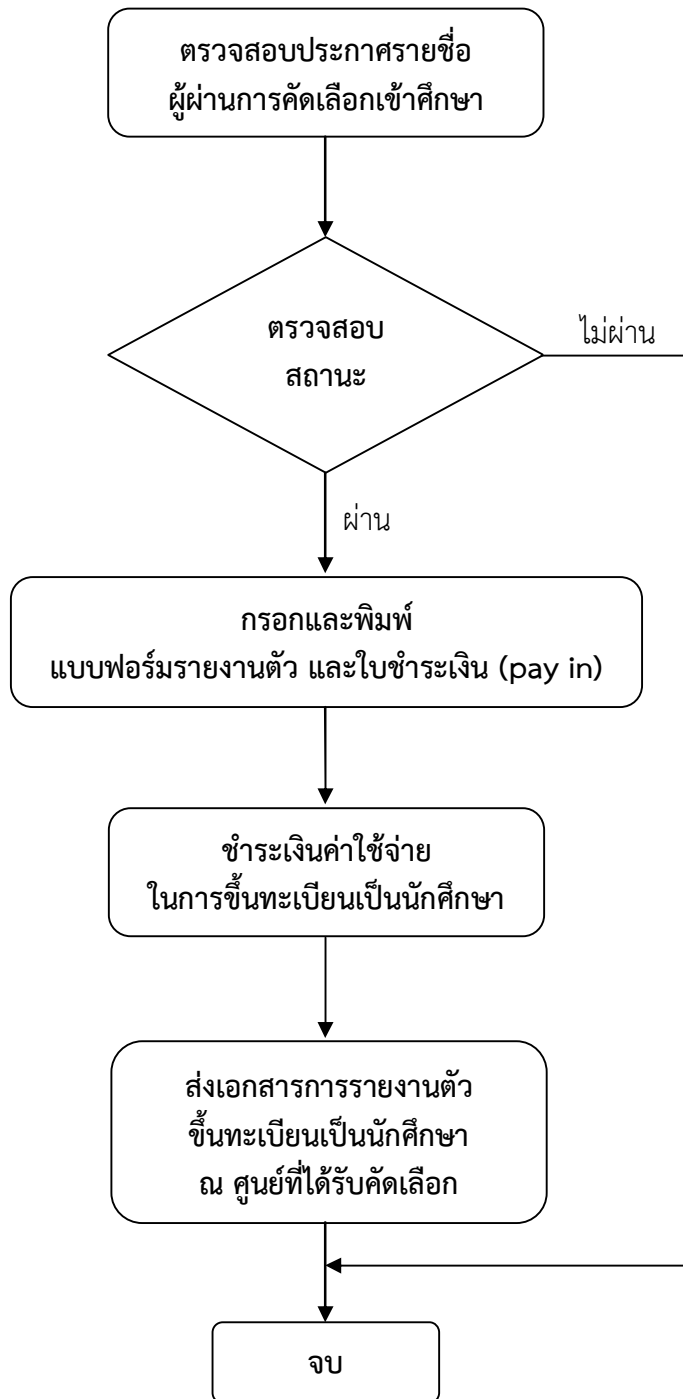
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

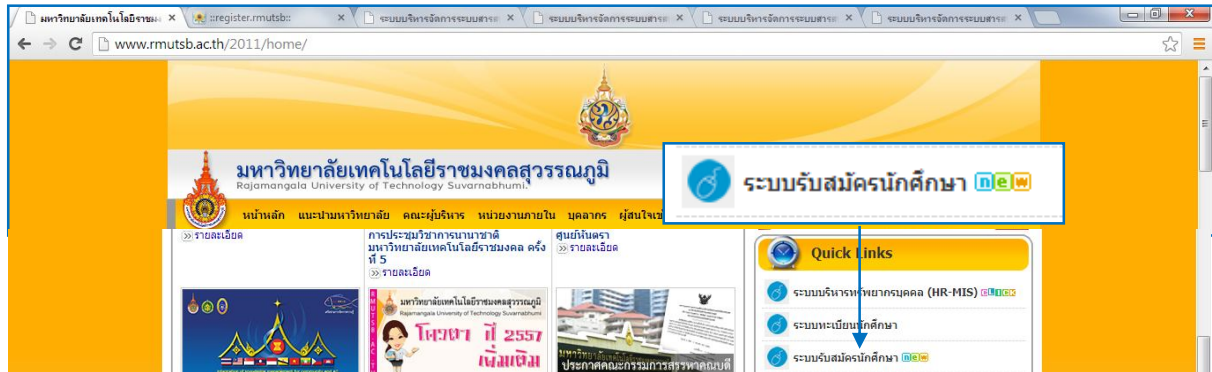
ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



รายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา

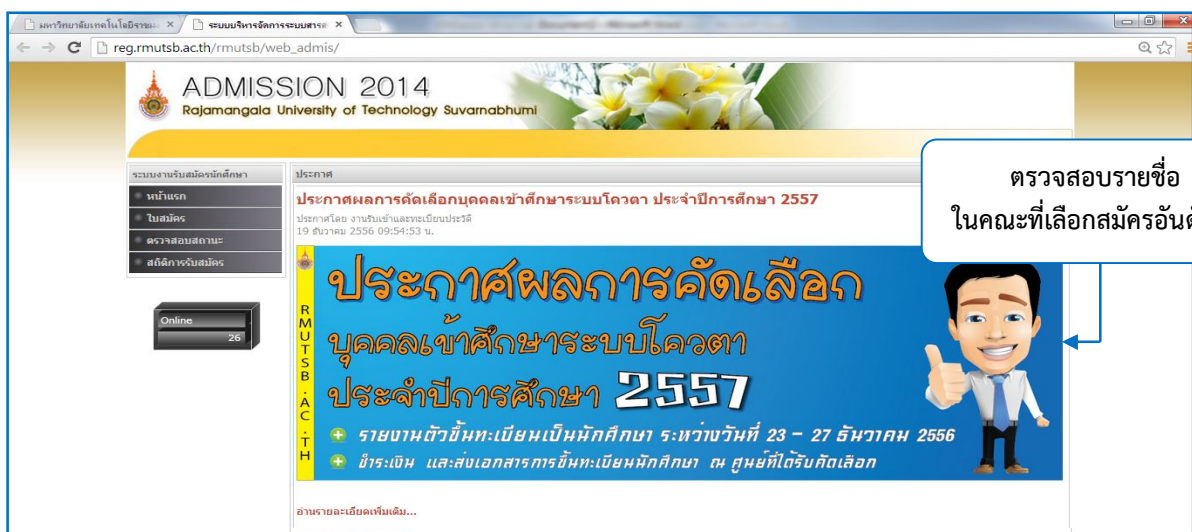
1.1 ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



หรือ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.register.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



1.2 ตรวจสอบรายชื่อตามกำหนดการประกาศผลแต่ละครั้ง ในตอนที่เลือกสมัครอันดับ 1



2. ตรวจสอบสถานะ (เพื่อกรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว ใบชำระเงิน pay in)

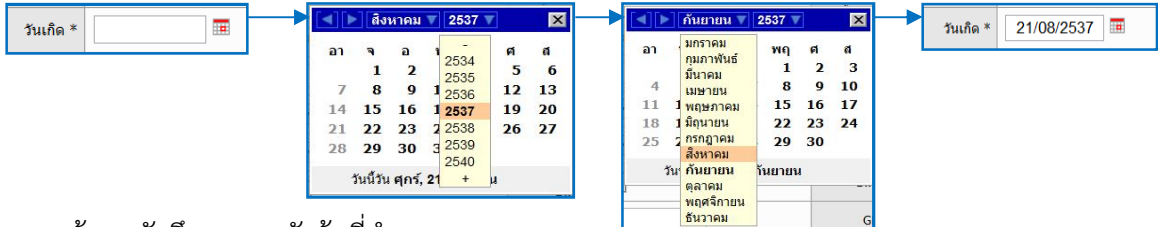
2.1 ตรวจสอบสถานะ ใส่เลขบัตรประชาชน เลือกปีการศึกษา และคลิกค้นหา

2.2 กรณีผู้สมัครกรอกใบสมัครหลายครั้ง จะขึ้นเลขที่ใบสมัครตามจำนวนที่ผู้สมัครได้กรอกใบสมัครไว้ ให้คลิกเลือก “ตรวจสอบสถานะ” หลังเลขที่ใบสมัคร

และตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร เป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” และสถานะการสมัคร เป็น “ผ่านการสอบสัมภาษณ์” และสังเกตเลขประจำตัวผู้สอบ ว่าเป็นครั้งที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจริง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเป็นประกาศผลสอบ เลขประจำตัวผู้สอบ ลำดับที่ 6 เป็นเลข 1 คือ ประเภทสอบตรง และลำดับที่ 8 เป็นเลข 1 คือ สอบตรงครั้งที่ 1 “572061410002” ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คลิกกรอกแบบฟอร์ม

3. กรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว และใบชำระเงิน (pay in)

3.1 ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามหัวข้อแถบสีเทา ถ้าเป็น ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อ ถ้าเป็น ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าเป็นวันเดือนปีเกิดให้คลิก และเลือกปี คลิกที่เครื่องหมาย (-) หรือ (+) และคลิกเลือกปีเกิด และคลิกเลือกเดือนเกิด และคลิกวันเกิดในเดือนนั้น



3.2 กรอกข้อมูลนักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนนักศึกษา' (Student Registration System) interface. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลนักศึกษา' (Edit Student Information). It contains various fields for personal and identification details. A calendar pop-up is visible over the 'วันเกิด*' (Date of Birth) field, showing the month of 'พฤษภาคม 2538'.

ส่วนที่ 2 คือ ข้อมูลการศึกษาเดิม และข้อมูลส่วนตัว

The screenshot shows the continuation of the student registration form, focusing on educational background and personal details. It includes fields for 'ชื่อสถานศึกษา*' (Institution Name), 'ตำบล' (Sub-district), 'จังหวัด' (Province), 'วุฒิการศึกษา*' (Education Level), 'เกรดเฉลี่ยเทอมล่าสุด' (Latest Semester GPA), 'หน่วยกิตสะสม' (Accumulated Credits), 'จำนวนที่นั่งทั้งหมด' (Total Seats), 'บิดาชื่อ' (Father's Name), 'อาชีพ' (Occupation), 'สถานภาพของบิดา' (Father's Status), 'มารดาชื่อ' (Mother's Name), 'อาชีพ' (Occupation), 'สถานภาพของมารดา' (Mother's Status), 'สถานภาพของบิดามารดา' (Parents' Status), 'ชื่อผู้ปกครอง' (Guardian Name), 'อาชีพผู้ปกครอง' (Guardian Occupation), 'ภรรยา/สามี (ถ้ามี) ชื่อ' (Spouse Name), and 'อาชีพ' (Occupation).

ส่วนที่ 3 คือ ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลหอพัก

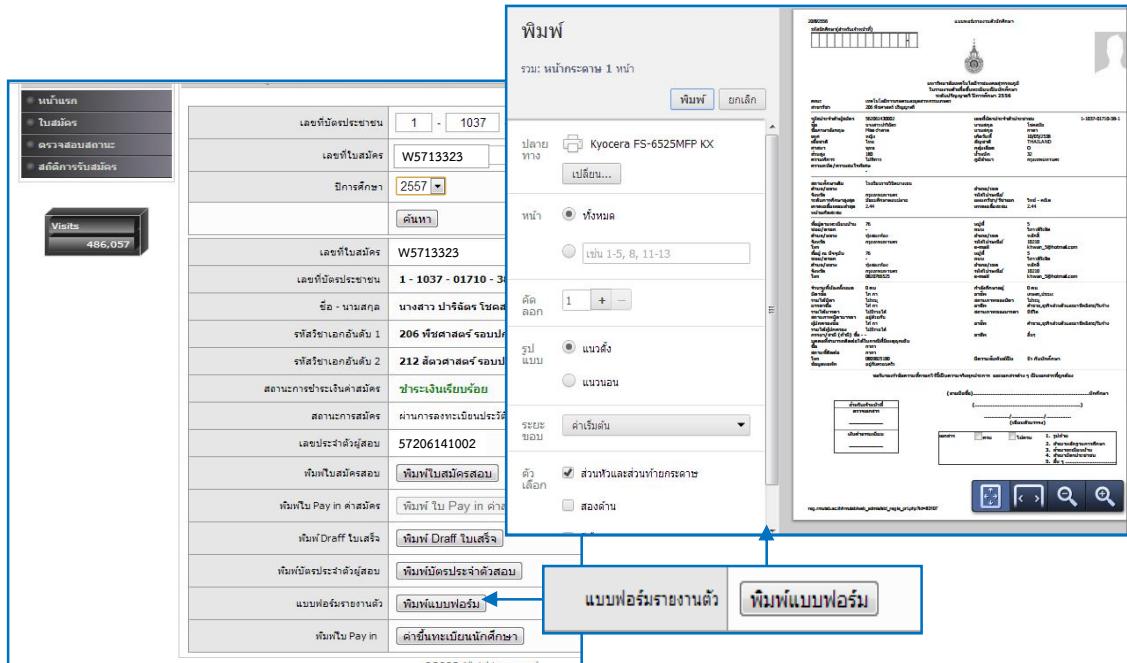
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเงิน			
ชื่อ - สกุล			
สถานที่ติดต่อ			
โทรศัพท์		มีความสัมพันธ์เป็น	
ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
บ้านเลขที่	76	หมู่	5
ซอย	-	ถนน	วิภาวดีรังสิต
ตำบล/แขวง	ทุ่งสองห้อง	อำเภอ/เขต	หลักสี่
จังหวัด/อำเภอ	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10210
โทรศัพท์		e-mail	khwan_5@hotmail.com
ข้อมูลที่อยู่ ณ ปัจจุบัน			
บ้านเลขที่		หมู่	
ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	เลือกจังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์		e-mail	
ข้อมูลหอพัก			
ประเภทหอพัก	อยู่กับครอบครัว		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ			
<p>ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิตรวจสอบว่าคุณไม่ได้ลงนามที่มหาวิทยาลัยเก่าแล้ว หรือ ตรวจสอบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย เก็บถาวรข้อมูลนี้ การสมัครสอบคัดเลือกทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลในใบสมัครของข้าพเจ้าไปใช้ประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร</p>			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

3.3 เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และทำการบันทึก ระบบจะถามว่า “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

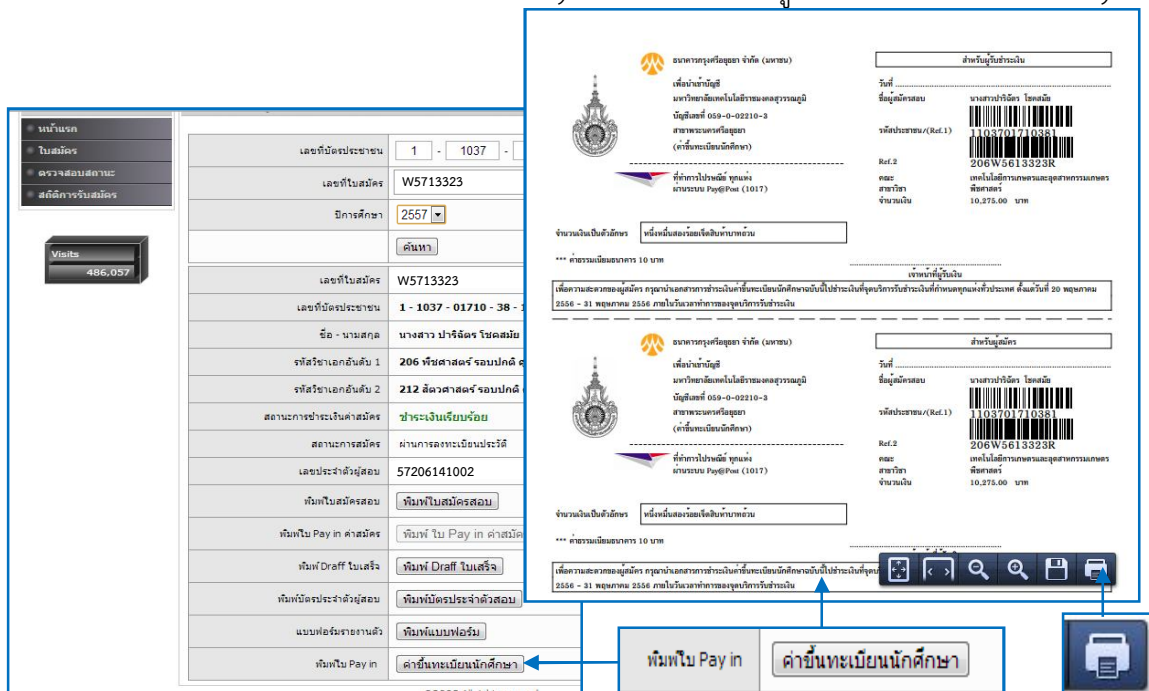
3.4 เมื่อคลิก “ตกลง” คำว่า “กรอกแบบฟอร์ม” จะเปลี่ยนเป็น “พิมพ์แบบฟอร์ม” และจะเพิ่มให้พิมพ์ใบ Pay in ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

หน้าแรก	เลขที่บัตรประชาชน	1 - 1037 - 01710 - 38 - 1
ใบสมัคร	เลขที่ใบสมัคร	W5713323
ตรวจสอบสถานะ	ปีการศึกษา	2557
สถิติการรับสมัคร	ค้นหา	
Visits	เลขที่ใบสมัคร	W5713323
486,057	เลขที่บัตรประชาชน	1 - 1037 - 01710 - 38 - 1
	ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ปาริฉัตร ไรศนีย์
	รหัสวิชาเอกอันดับ 1	206 ศึกษาศาสตร์ ครอบคลุม ศูนย์กันตรา
	รหัสวิชาเอกอันดับ 2	212 สัตวศาสตร์ ครอบคลุม ศูนย์กันตรา
	สถานะการชำระเงินค่าสมัคร	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
	สถานะการสมัคร	ผ่านการลงทะเบียนประวัติ
	เลขประจำตัวผู้สอบ	57206141002
	พิมพ์ใบสมัครสอบ	พิมพ์ใบสมัครสอบ
	พิมพ์ใบ Pay in ค่าสมัคร	พิมพ์ใบ Pay in ค่าสมัคร
	พิมพ์ Draft ใบเสร็จ	พิมพ์ Draft ใบเสร็จ
	พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบ	พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบ
	แบบฟอร์มรายงานตัว	พิมพ์แบบฟอร์ม
	พิมพ์ใบ Pay in	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

3.5 คลิก “พิมพ์แบบฟอร์ม” และคลิก คำว่า “พิมพ์”





และคลิก “ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา” จะขึ้นใบ Pay in และคลิกเลือกรูปเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบ Pay in



หมายเหตุ : ถ้าสถานะการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถพิมพ์ใบ pay in ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้

4. ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นำใบชำระเงิน (Pay in) และเงินสดไปชำระให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบชำระเงิน (Pay in) ภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย ตามเวลาการให้บริการของจุดบริการรับชำระเงิน ดังนี้

1.  ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มทรส. เลขที่บัญชี 059-0-02210-3 สาขาพระนครศรีอยุธยา (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
2.  ที่ทำการไปรษณีย์ ทุกแห่ง ผ่านระบบ Pay@Post (1017) (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
3. ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ไม่คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม)

5. ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก

5.1 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- 1) เอกสารแบบฟอร์มรายงานตัวที่สั่งพิมพ์จากเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) ใบชำระเงิน (Pay in) ส่วนของนักศึกษาที่ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว (ถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ฉบับ)
- 3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รบ.) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดา-มารดา สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของ อย่างละ 1 ฉบับ
- 5) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

5.2 นำเอกสารตาม ข้อ 5.1 มาส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึงมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก ภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นโมฆะ

5.3 กรณีเอกสารไม่ครบ ให้ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป (สวท.01) โดยนำไปยื่นที่ทะเบียนศูนย์พื้นที่ที่ได้รับคัดเลือก และต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้

5.4 เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนและชำระเงินเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

5.5 สถานะขั้นตอนการรายงานตัวในระบบรับสมัครนักศึกษา

ลำดับที่	รายการ	สถานะของผู้สมัคร
1	สมัครและชำระเงินค่าสมัครแล้ว	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2	ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	ผ่านการสอบสัมภาษณ์
3	กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวขึ้นทะเบียนแล้ว	ผ่านการลงทะเบียนประวัติ
4	กำหนดรหัสนักศึกษาแล้ว	ผ่านการกำหนดรหัสนักศึกษา

ที่อยู่ติดหน้าของ ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา

<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000</p>	<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์वासูกกรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์वासูกกรี เลขที่ 19 หมู่ที่ 3 ถนนอุทอง ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000</p>
<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เลขที่ 7/1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000</p>	<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เลขที่ 450 หมู่ที่ 6 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130</p>