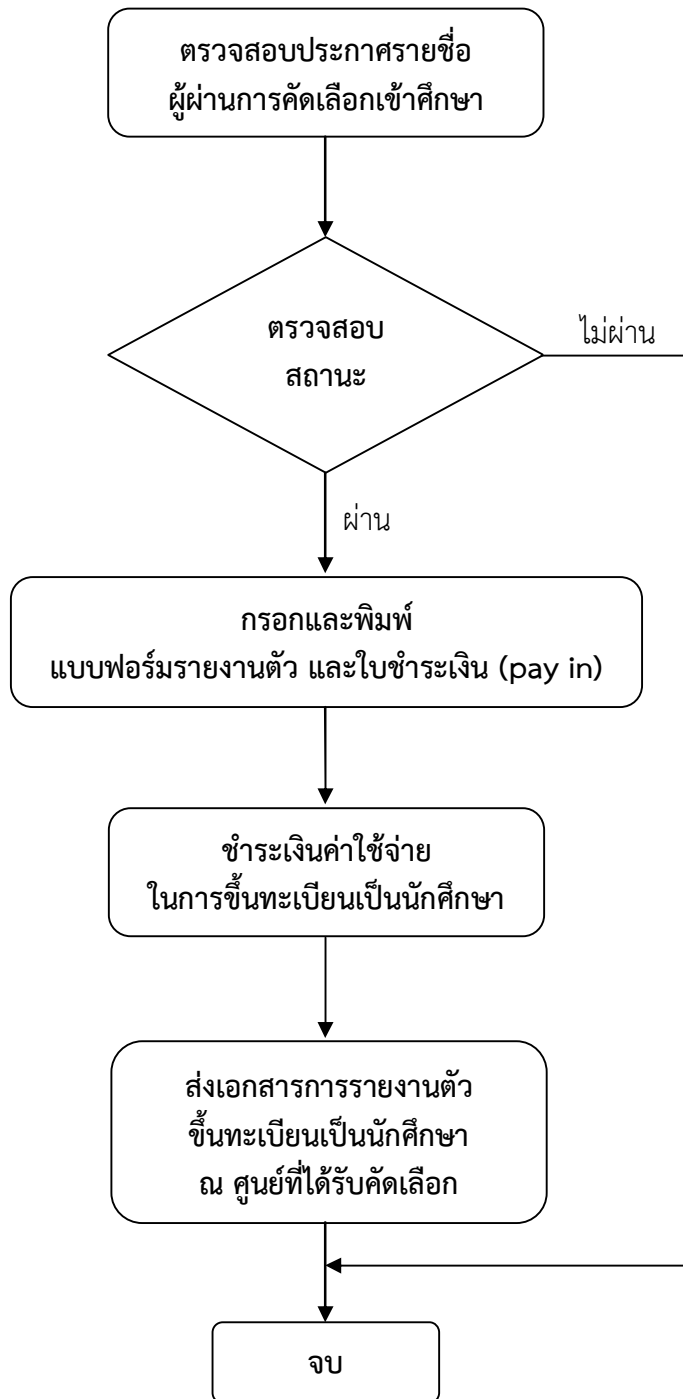


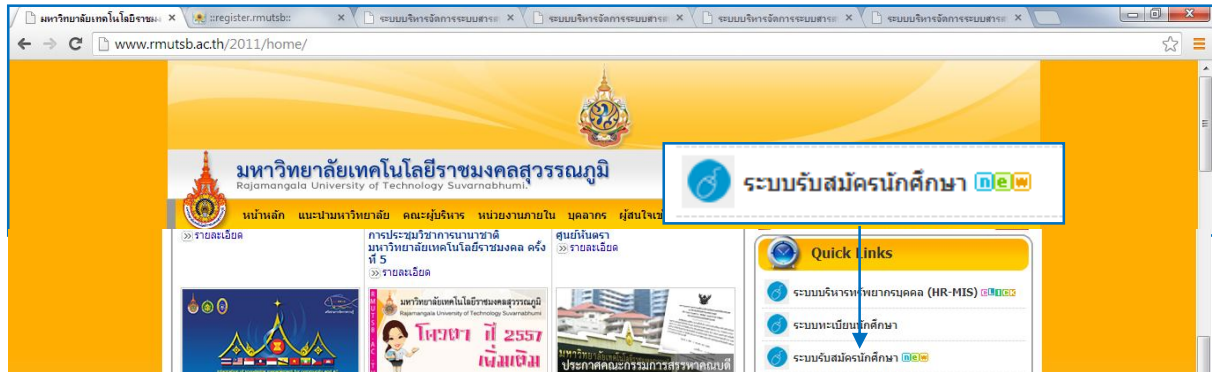
ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



รายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา

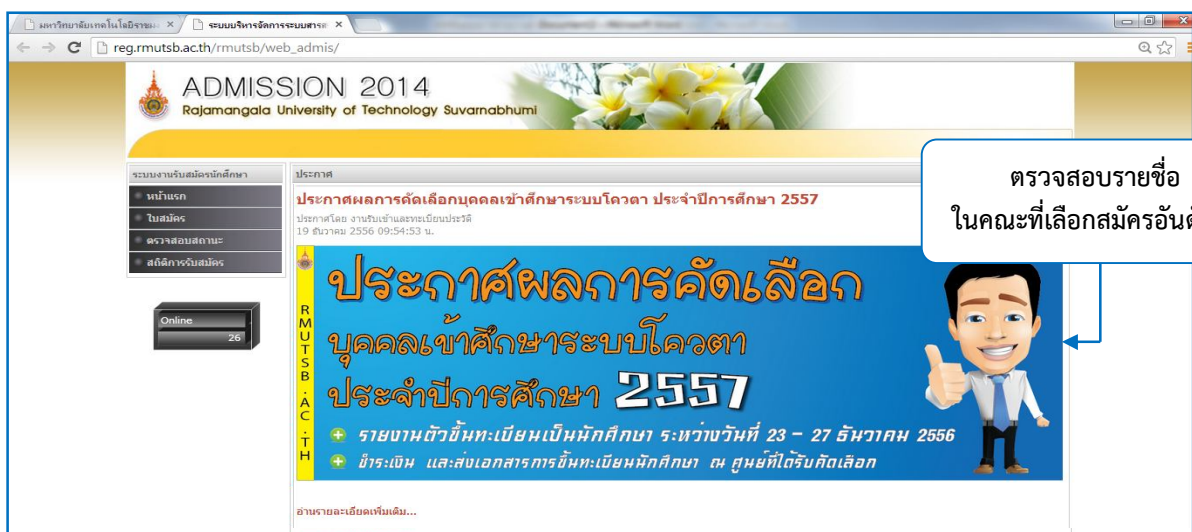
1.1 ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



หรือ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.register.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



1.2 ตรวจสอบรายชื่อตามกำหนดการประกาศผลแต่ละครั้ง ในตอนที่เลือกสมัครอันดับ 1



2. ตรวจสอบสถานะ (เพื่อกรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว ใบชำระเงิน pay in)

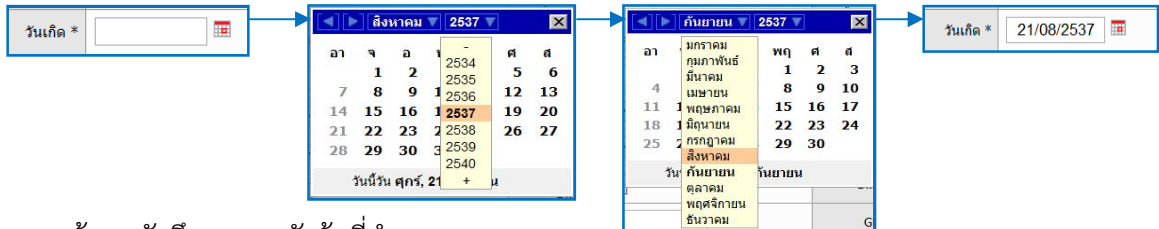
2.1 ตรวจสอบสถานะ ใส่เลขบัตรประชาชน เลือกปีการศึกษา และคลิกค้นหา

2.2 กรณีผู้สมัครกรอกใบสมัครหลายครั้ง จะขึ้นเลขที่ใบสมัครตามจำนวนที่ผู้สมัครได้กรอกใบสมัครไว้ ให้คลิกเลือก “ตรวจสอบสถานะ” หลังเลขที่ใบสมัคร

และตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร เป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” และสถานะการสมัคร เป็น “ผ่านการสอบสัมภาษณ์” และสังเกตเลขประจำตัวผู้สอบ ว่าเป็นครั้งที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจริง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเป็นประกาศผลสอบ เลขประจำตัวผู้สอบ ลำดับที่ 6 เป็นเลข 1 คือ ประเภทสอบตรง และลำดับที่ 8 เป็นเลข 1 คือ สอบตรงครั้งที่ 1 “572061410002” ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คลิกกรอกแบบฟอร์ม

3. กรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว และใบชำระเงิน (pay in)

3.1 ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามหัวข้อแถบสีเทา ถ้าเป็น ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อ ถ้าเป็น ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ถ้าเป็นวันเดือนปีเกิด ให้คลิก และเลือกปี คลิกที่เครื่องหมาย (-) หรือ (+) และคลิกเลือกปีเกิด และคลิกเลือกเดือนเกิด และคลิกวันเกิดในเดือนนั้น



3.2 กรอกข้อมูลนักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ส่วนที่ 2 คือ ข้อมูลการศึกษาเดิม และข้อมูลส่วนตัว

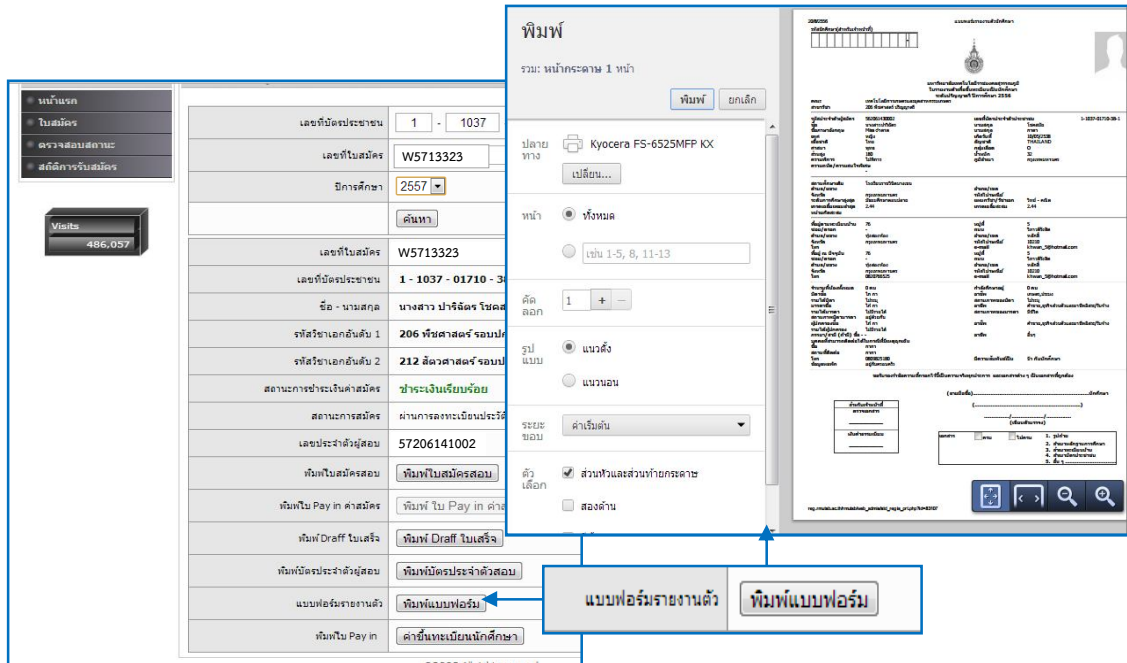
ส่วนที่ 3 คือ ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลหอพัก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเงิน			
ชื่อ - สกุล			
สถานที่ติดต่อ			
โทรศัพท์		มีความสัมพันธ์เป็น	
ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
บ้านเลขที่	76	หมู่	5
ซอย	-	ถนน	วิภาวดีรังสิต
ตำบล/แขวง	ทุ่งสองห้อง	อำเภอ/เขต	หลักสี่
จังหวัด/อำเภอ	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	10210
โทรศัพท์		e-mail	khwan_5@hotmail.com
ข้อมูลที่อยู่ ณ ปัจจุบัน			
บ้านเลขที่		หมู่	
ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด	เลือกจังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์		e-mail	
ข้อมูลหอพัก			
ประเภทหอพัก	อยู่กับครอบครัว		
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิตรวจสอบพบว่าคุณและผู้ปกครองฝ่าฝืนไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ตรวจพบว่ามี การปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย เพิกถอนสิทธิ์ การสมัครสอบคัดเลือกทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลในใบสมัครของข้าพเจ้าไปใช้ประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร</p>			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

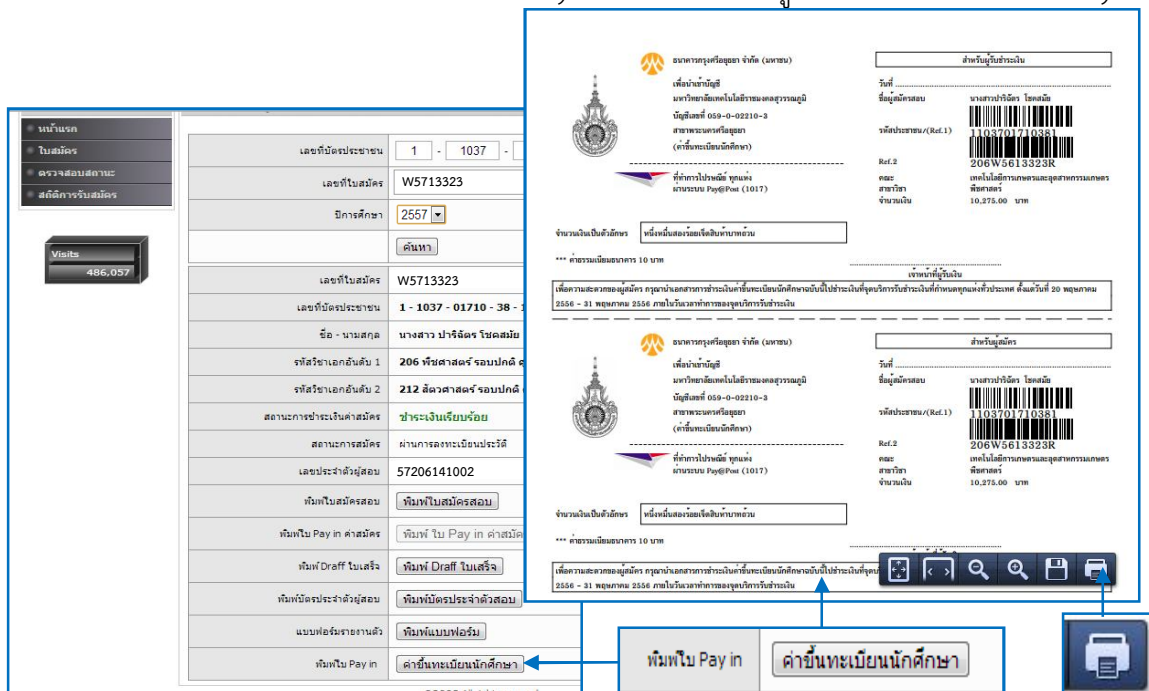
3.3 เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และทำการบันทึก ระบบจะถามว่า “คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.4 เมื่อคลิก “ตกลง” คำว่า “กรอกแบบฟอร์ม” จะเปลี่ยนเป็น “พิมพ์แบบฟอร์ม” และจะเพิ่มให้พิมพ์ใบ Pay in ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

3.5 คลิก “พิมพ์แบบฟอร์ม” และคลิก คำว่า “พิมพ์”





และคลิก “คำขันทะเบียนนักศึกษา” จะขึ้นใบ Pay in และคลิกเลือกรูปเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบ Pay in



หมายเหตุ : ถ้าสถานะการชำระเงินคำขันทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถพิมพ์ใบ pay in คำขันทะเบียนนักศึกษาได้

4. ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นำใบชำระเงิน (Pay in) และเงินสดไปชำระให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบชำระเงิน (Pay in) ภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย ตามเวลาการให้บริการของจุดบริการรับชำระเงิน ดังนี้

1.  ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มทรส. เลขที่บัญชี 059-0-02210-3 สาขาพระนครศรีอยุธยา (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
2.  ที่ทำการไปรษณีย์ ทุกแห่ง ผ่านระบบ Pay@Post (1017) (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
3. ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ไม่คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม)

5. ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก

5.1 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- 1) เอกสารแบบฟอร์มรายงานตัวที่สั่งพิมพ์จากเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) ใบชำระเงิน (Pay in) ส่วนของนักศึกษาที่ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว (ถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ฉบับ)
- 3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รบ.) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดา-มารดา สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของ อย่างละ 1 ฉบับ
- 5) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

5.2 นำเอกสารตาม ข้อ 5.1 มาส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึงมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก ภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นโมฆะ

5.3 กรณีเอกสารไม่ครบ ให้ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป (สวท.01) โดยนำไปยื่นที่ทะเบียนศูนย์พื้นที่ที่ได้รับคัดเลือก และต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้

5.4 เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนและชำระเงินเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

5.5 สถานะขั้นตอนการรายงานตัวในระบบรับสมัครนักศึกษา

ลำดับที่	รายการ	สถานะของผู้สมัคร
1	สมัครและชำระเงินค่าสมัครแล้ว	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2	ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	ผ่านการสอบสัมภาษณ์
3	กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวขึ้นทะเบียนแล้ว	ผ่านการลงทะเบียนประวัติ
4	กำหนดรหัสนักศึกษาแล้ว	ผ่านการกำหนดรหัสนักศึกษา

ที่อยู่ติดหน้าซอง ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา

<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000</p>	<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์वासูกกรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์वासูกกรี เลขที่ 19 หมู่ที่ 3 ถนนอุทอง ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000</p>
<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เลขที่ 7/1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000</p>	<p>ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี</p> <p>กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เลขที่ 450 หมู่ที่ 6 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130</p>