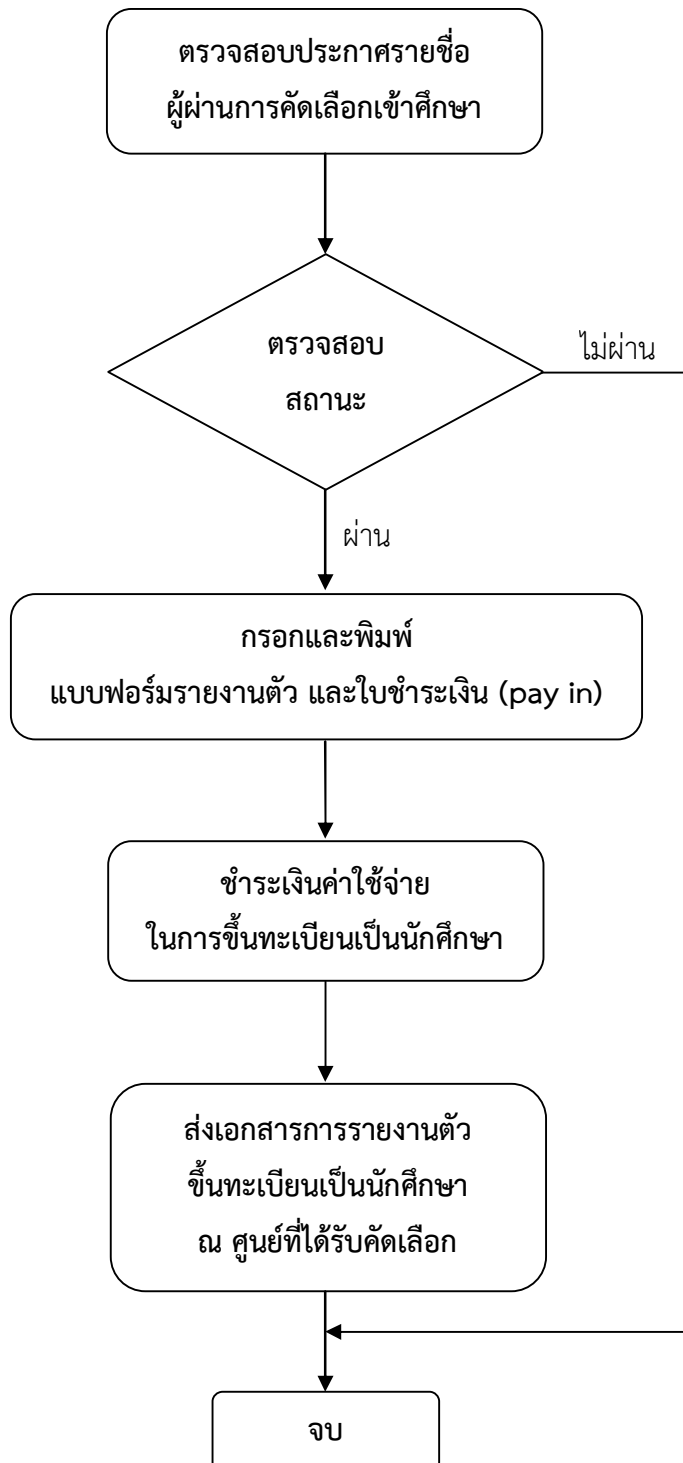


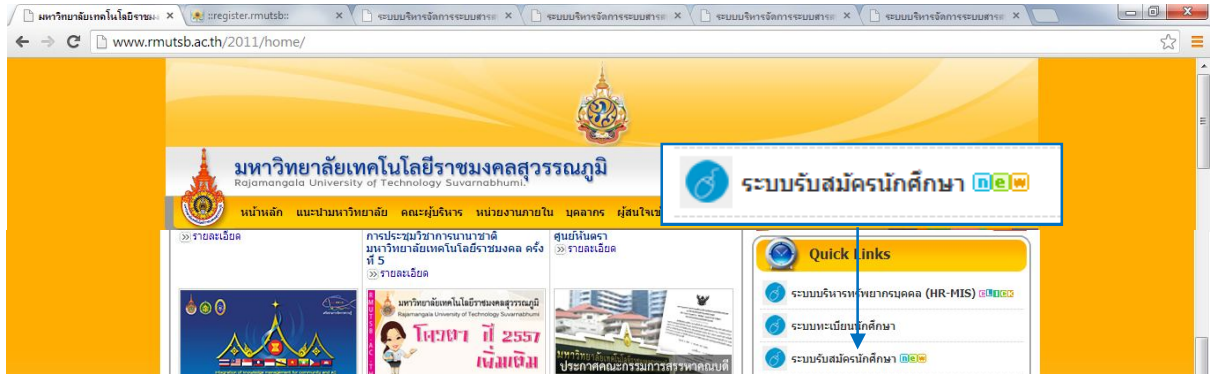
ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



รายละเอียดขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา

1.1 ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



หรือ เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.register.rmutsb.ac.th และเลือก “ระบบรับสมัครนักศึกษา”



1.2 ตรวจสอบรายชื่อตามกำหนดการประกาศผลแต่ละครั้ง ในตอนที่เลือกสมัครอันดับ 1



2. ตรวจสอบสถานะ (เพื่อกรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว ใบชำระเงิน pay in)

2.1 ตรวจสอบสถานะ ใส่เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลือกปีการศึกษา และคลิกค้นหา

reg.rmutsb.ac.th/rmutsb/web_admis/check_status.php

ADMISSION 2014
Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi

ระบบงานรับสมัครนักศึกษา

- หน้าแรก
- ใบสมัคร
- ตรวจสอบสถานะ
- สถิติการรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะผู้สมัครสอบ

เลขประจำตัวประชาชน / Passport

ปีการศึกษา 2557

ค้นหา

ตรวจสอบสถานะ

2.2 กรณีผู้สมัครกรอกใบสมัครหลายครั้ง จะขึ้นเลขที่ใบสมัครตามจำนวนที่ผู้สมัครได้กรอกใบสมัครไว้ ให้คลิกเลือก “ตรวจสอบสถานะ” หลังเลขที่ใบสมัคร

ระบบงานรับสมัครนักศึกษา

- หน้าแรก
- ใบสมัคร
- ตรวจสอบสถานะ
- สถิติการรับสมัคร

Visits 520,026

ตรวจสอบสถานะผู้สมัครสอบ

เลขประจำตัวประชาชน / Passport 1149900310141

ปีการศึกษา 2557

ค้นหา

เลขที่ใบสมัคร W5706513 ตรวจสอบสถานะ

เลขที่ใบสมัคร C5706537 ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

และตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร เป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” และสถานะการสมัคร เป็น “ผ่านการสอบสัมภาษณ์” และสังเกตเลขประจำตัวผู้สอบ ว่าเป็นครั้งที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจริง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเป็นประกาศผลโควตา เลขประจำตัวผู้สอบ ลำดับที่ 6 เป็นเลข 2 คือประเภทโควตา และลำดับที่ 8 เป็นเลข 2 คือ โควตาครั้งที่ 2 “572162420019” ถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คลิกกรอกแบบฟอร์ม

ระบบงานรับสมัครนักศึกษา

- หน้าแรก
- ใบสมัคร
- ตรวจสอบสถานะ
- สถิติการรับสมัคร

Online 4

ตรวจสอบสถานะผู้สมัครสอบ

เลขประจำตัวประชาชน / Passport 1149900310141

ปีการศึกษา 2557

ค้นหา

เลขที่ใบสมัคร C5706537

เลขประจำตัวประชาชน 1 - 1499 - 00310 - 14 - 1

ชื่อ - นามสกุล นาย สุทธิศิลป์ ภาคสุทธิ

รหัสวิชาเอกอันดับ 1 216 เทคโนโลยีการเกษตร (เทียบโอน) รอบปกติ ศูนย์โนนตรา

รหัสวิชาเอกอันดับ 2

สถานะการชำระเงินค่าสมัคร ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

สถานะการสมัคร ผ่านการสอบสัมภาษณ์

เลขประจำตัวผู้สอบ 572162420019

พิมพ์ใบสมัครสอบ

พิมพ์ใบ Pay in ค่าสมัคร

พิมพ์ Draft ใบเสร็จ

พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบ

กรอกแบบฟอร์ม

สถานะการชำระเงินค่าสมัคร ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

สถานะการสมัคร ผ่านการสอบสัมภาษณ์

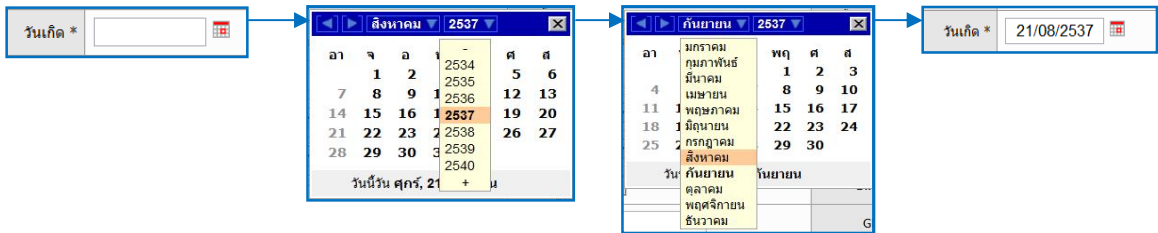
เลขประจำตัวผู้สอบ 572162420019

แบบฟอร์มรายงานตัว กรอกแบบฟอร์ม

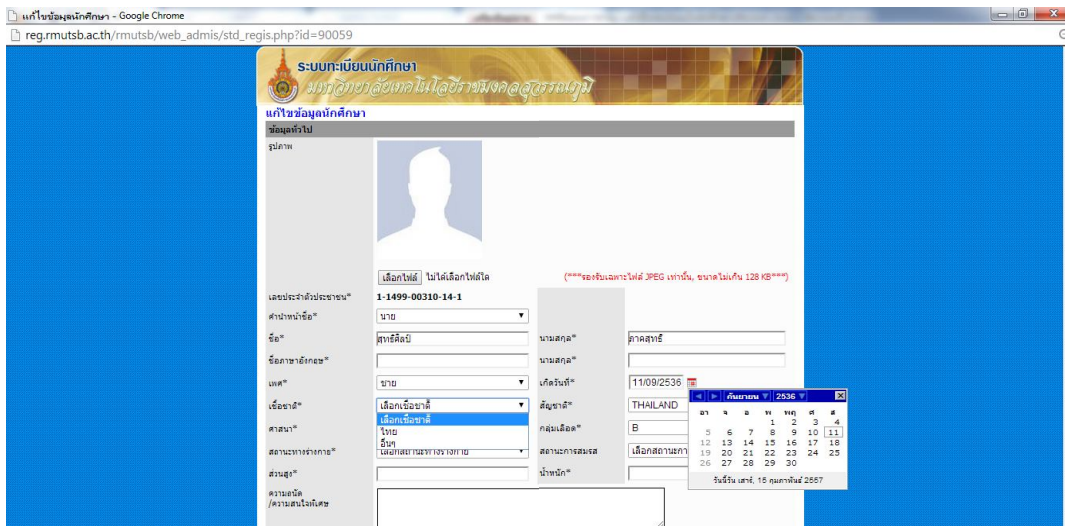
©2008 All rights reserved.

3. กรอกและพิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว และใบชำระเงิน (pay in)

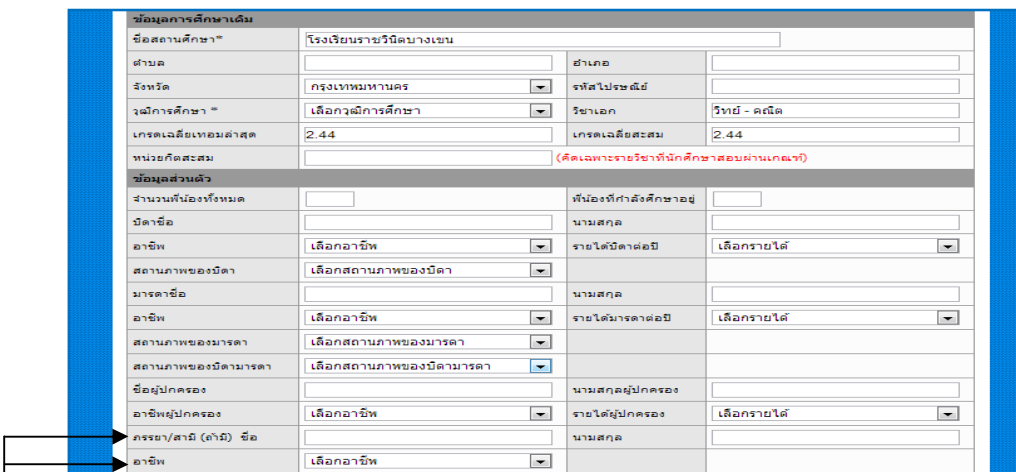
3.1 ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามหัวข้อแถบสีเทา ถ้าเป็น ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อ ถ้าเป็น ให้เลือกข้อมูลที่ถูกต้อง ถ้าเป็นวันเดือนปีเกิดให้คลิก และเลือกปี คลิกที่เครื่องหมาย (-) หรือ (+) และคลิกเลือกปีเกิด และคลิกเลือกเดือนเกิด และคลิกวันเกิดในเดือนนั้น



3.2 กรอกข้อมูลนักศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ส่วนที่ 1 คือ ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา



ส่วนที่ 2 คือ ข้อมูลการศึกษาเดิม และข้อมูลส่วนตัว



ข้อมูลส่วนตัวด้านล่าง ภรรยา/สามี (ถ้ามี) เป็นของนักศึกษา ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ในช่องชื่อและนามสกุล อาชีพให้เลือก "ไม่ระบุ"

และคลิก “ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา” จะขึ้นใบ Pay in และคลิกเลือกรูปเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบ Pay in

The image shows a web interface for student registration. On the left is a form titled 'ตรวจสอบสถานะผู้สมัครสอบ' (Check Applicant Status). It contains the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน / Passport: 1149900310141
- ปีการศึกษา: 2557
- ค้นหา: [button]
- เลขที่ใบสมัคร: C5706537
- เลขประจำตัวประชาชน: 1 - 1499 - 00310 - 14 - 1
- ชื่อ - นามสกุล: นาย สุทธิศิลป์ ภาคสุธี
- รหัสวิชาเอกอันดับ 1: 216 เทคโนโลยีการเกษตร (เทียบโอน) รอบปกติ ศูนย์เกษตรา
- รหัสวิชาเอกอันดับ 2: [blank]
- สถานะการชำระเงินค่าสมัคร: **ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว**
- สถานะการสมัคร: ผ่านการลงทะเบียนประวัติ
- เลขประจำตัวผู้สอบ: 572162420019
- พิมพ์ใบสมัครสอบ: [button]
- พิมพ์ใบ Pay in ค่าสมัคร: [button]
- พิมพ์ Draft ใบเสร็จ: [button]
- พิมพ์บัตรประจำตัวผู้สอบ: [button]
- แบบฟอร์มรายงานตัว: [button]
- พิมพ์ใบ Pay in: **ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา** [button]

On the right is a payment receipt from ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (Bank of Ayudhya). It includes the student's name, ID, and a QR code. Below the receipt, there are buttons for 'พิมพ์ใบ Pay in' and 'ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา'. A blue arrow points from the 'ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา' button in the form to the 'ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา' button in the receipt area.

หมายเหตุ : ถ้านักศึกษาชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถพิมพ์ใบ pay in ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้

4. ชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

นำใบชำระเงิน (Pay in) และเงินสดไปชำระให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบชำระเงิน (Pay in) ภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย ตามเวลาการให้บริการของจุดบริการรับชำระเงิน ดังนี้

1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มทรส. เลขที่บัญชี 059-0-02210-3 สาขาพระนครศรีอยุธยา (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
2. ที่ทำการไปรษณีย์ ทุกแห่ง ผ่านระบบ Pay@Post (1017) (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 10 บาท)
3. ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ไม่คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม)

5. ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก

5.1 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- 1) เอกสารแบบฟอร์มรายงานตัวที่สั่งพิมพ์จากเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) ใบชำระเงิน (Pay in) ส่วนของนักศึกษาที่ชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว (ถ่ายสำเนาเก็บไว้ 1 ฉบับ)
- 3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (รบ.) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดา-มารดา สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อเจ้าของ อย่างละ 1 ฉบับ
- 5) รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่าย

- 5.2 นำเอกสารตาม ข้อ 2. มาส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึงมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือกภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นโมฆะ
- 5.3 กรณีเอกสารไม่ครบ ให้ยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป (สวท.01) โดยนำไปยื่นที่ทะเบียนศูนย์พื้นที่ที่ได้รับคัดเลือก และต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้
- 5.4 เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนและชำระเงินเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- 5.5 สถานะขั้นตอนการรายงานตัวในระบบรับสมัครนักศึกษา

ลำดับที่	รายการ	สถานะของผู้สมัคร
1	สมัครและชำระเงินค่าสมัครสมัครแล้ว	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
2	ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	ผ่านการสอบสัมภาษณ์
3	กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวขึ้นทะเบียนแล้ว	ผ่านการลงทะเบียนประวัติ
4	กำหนดรหัสนักศึกษาแล้ว	ผ่านการกำหนดรหัสนักศึกษา

ที่อยู่ติดหน้าซอง ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา

ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์วาสุกรี กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์วาสุกรี เลขที่ 19 หมู่ที่ 3 ถนนอุทอง ตำบลท่าวาสุกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เลขที่ 7/1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี กรุณาส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เลขที่ 450 หมู่ที่ 6 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130