

บันทึกเล่าเรื่อง



- ชื่อ-สกุล..... นายสัมพันธ์..... ชัยภูมิ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
- หน่วยงานที่สังกัด..... สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....
- ชุมชนนักปฏิบัติ การบริหารจัดการ.....
- ชื่อเรื่อง(แนวปฏิบัติที่ดี)..... แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและประสิทธิผล..... อย่างบูรณาการ.....
- มีขั้นตอนอย่างไร
 - เนื่องจากกระบวนการปฏิบัติงานและประสิทธิผลมีความสำคัญกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมากในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันหลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ขั้นตอนการทำงานในระบบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บางครั้งระบบไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน อาจเกิดปัญหาและผลกระทบขึ้นได้ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ และความสามารถมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อช่วยกันพัฒนาระบบทะเบียนและประสิทธิผล ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการได้ดีที่สุด.....
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและประสิทธิผล ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง และกองบริหารทรัพยากร.....
 - รวบรวมปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อหาวิธีการแก้ไข และหาแนวปฏิบัติร่วมกัน.....
 - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและการพัฒนาระบบทะเบียนและประสิทธิผล.....

6. ความรู้ที่ใช้ วิธีการ กระบวนการ

P : PLAN = วางแผน

- กำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน.....
- กำหนดส่งปัญหาหรือผลกระทบ และข้อเสนอแนะการใช้งานระบบทะเบียนและประสิทธิผล มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในสัปดาห์ที่ 1 และ 2 ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลไปใช้ในการประชุม.....
- กำหนดรูปแบบการประชุมเป็นแบบระบบประชุมทางไกล (Video Conference) โดยกำหนดห้องประชุมดังนี้.....

ลำดับ	หน่วยงาน	ห้องประชุม / ศูนย์พื้นที่
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี	ห้องประชุมบางปะอิน ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์หัตถรา
2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	ห้องประชุม อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์นนทบุรี
3	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	ห้องประชุม อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

D : DO = ปฏิบัติตามแผน

- รวบรวมปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาคัดเลือกปัญหาที่สำคัญ และเตรียมข้อมูลในการแก้ไขปัญหาที่สามารถดำเนินการได้ โดยจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อย ที่มีผู้ใช้งานระบบ ได้แก่
 - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานทะเบียนและประสิทธิผล.....
 - หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียนประวัติ.....
 - หัวหน้างานทะเบียนนักศึกษา.....
 - หัวหน้างานประสิทธิผลการศึกษาและสารสนเทศ.....
 - งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา.....

- 2) ส่งปัญหาที่ผ่านการคัดเลือกให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนการประชุม 5 วัน เพื่อจัดเตรียมข้อมูล แนวทางการแก้ปัญหาทางด้านเทคนิค และประสานงานกับผู้พัฒนาระบบ
- 3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกำหนดการ มีการประชุมที่ผ่านมามีทั้งหมด 5 ครั้ง ได้แก่
 - 3.1) ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 ส.ค. 2556
 - 3.2) ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 18 ก.ย. 2556
 - 3.3) ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 20 พ.ย. 2556
 - 3.4) ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 18 ธ.ค. 2556
 - 3.5) ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 3 ก.พ. 2557

C : CHECK = ตรวจสอบ

- 1) นำปัญหาที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา บางปัญหาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถ แก้ไข และให้คำปรึกษาได้ แต่บางกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้จะส่งมอบให้กับผู้พัฒนาระบบเป็นผู้ให้คำปรึกษา และหาแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันในที่ประชุม
- 2) ปัญหานางเรื่องต้องใช้เวลาในการตรวจสอบนาน เพราะหากเกิดข้อผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อส่วนต่างๆ ได้ ทำให้ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงานมีความล่าช้า

A : ACTION = ปรับปรุงแก้ไข

- 1) เมื่อทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ในวันประชุมต้องเตรียมข้อมูล หรือคำอธิบายสำหรับการแก้ไขปัญหา และแนวทางปฏิบัติที่ดีให้กับ หน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบและปฏิบัติตาม
- 2) ปัญหาด้านเทคนิค หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ ผู้พัฒนาระบบเป็นผู้แก้ไข และอธิบายความผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ กับคณะกรรมการได้รับทราบ

7. ความสำเร็จที่ได้รับ

- 1) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ให้กับการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผลมากขึ้น
- 2) การปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติที่ดีเกิดขึ้น เช่น การรับสมัครนักศึกษา การรับรายงานตัวนักศึกษา การจัดทำข้อมูลในระบบทะเบียน และการลงทะเบียนเรียนต่างหลักสูตร เป็นต้น
- 3) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขระบบรับสมัครนักศึกษา เพื่อรองรับการใช้งานที่มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ณ ปัจจุบันนี้ อยู่ระหว่างการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระบบสอบตรง ปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 – 30 เมษายน 2557

8. ปัญหาที่มีอะไรบ้าง

- 1) การทำงานผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่เข้ามาใช้งานเป็นจำนวนมาก ต้องมีความรู้ พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และการใช้งานเทคโนโลยี หากบุคคลใดปฏิบัติงานผิดพลาดในระบบทะเบียนและประมวลผล อาจส่งผลกระทบต่อความมาในภายหลังได้
- 2) การทำงานของแต่ละหน่วยงานไม่เชื่อมโยงกัน ทำให้ระบบที่พัฒนาขึ้นไม่สามารถตอบสนองความต้องการของแต่ละหน่วยงานได้ หากมีการประชุมหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันมากขึ้น จะช่วยลดปัญหาหรือช่องว่างระหว่างหน่วยงานได้ดี

9. มีแนวทางในการพัฒนาต่ออย่างไร

- 1) พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผล เพื่อรองรับการใช้งานได้มากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และรองรับ ระบบต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม
- 2) จัดตารางอบรมการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้งานระบบทะเบียนและ ประมวลผล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน