<u>ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</u>

<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</u>

1. เข้าเว็บไซต์ <u>www.rmutsb.ac.th</u> เลือกเมนู บุคลากร





2. เลือกเมนู

→ C 🔘 ww	vw.rmutsb.ac.th/2011/staff/	☆ ~
งแนะนำจูรรีจ 20 บา	 τητάσμα δαντάνκε φ διωτητατητη death φ διωτητατητη death φ στητάσμα δαντάνκε φ στητάσμα δαντάνκε φ στητάσμα στροτοριβαίωνη μα στο στο στο στο στο στο στο στο στο στο	• Usennakudiasujaans • nasuburosujaaa driinsuuaansuja • cuulukursukaaa driinsuuaansuja • cuulukursukaaa • cuulukursukaaa • cuulukursukaaa • cuulukursukaaa • cuulukursukaaa • cuulukursukaaa • cuulukursukaa • cuulukursukaa
	 กิจกรรมปฐมนิเทศมักศึกษาไหม่ประจำปีการศึกษา 2555 ประชาสัมกันธ์โครงการส่งเสมิภารศึกษท์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ประชาสัมกันธ์โครงการส่งเสมิภารศึกษท์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ มาร.สวรรณณมี ขอแสดงความยินดีกับตะมีปัญจัติกดีติมศึกดิ์ แสมมาบริณฑ์ติกดิมศึกดิ์ประจำปีการศึกษา ๒๔๔๓ 	ไดอารีออนไลน์ Blog
9 224 42 (mutch ad	ชิ ขอเชิญร่วมส่งบทความเพื่อดีพิมพ์ ในวารสารวิจัยรายภัฏเชียงไหม่	

3. หน้า Login เข้าสู่ระบบ

(🕃 สำหรับบุคลากร :: มหาวิทย	มาลับ ×/ 🤇 ระบบสารบรรณ	(E-Documen ×					- 0	I X
$\leftrightarrow \Rightarrow \mathbf{X}$ Sedoc	.rmutsb.ac.th/page/lo	gin.aspx					វ	۲
ข้อแนะนำธุรกิจ 20 บา	🗊 ข่าวทั้งหมด จังหวัดพระ	🌖 ด้นหาประกาศ dealfi						
	111		111		111			
เข้าส่ระบบ								
			login					
			.6990					
			Username					
			Password					
			Login	n				
			·					

4. ใส่ Username และ Password ของแต่ละส่วนงานเพื่อเข้าใช้งาน รับ-ส่ง หนังสือราชการออนไลน์หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

minipalita	INS I NN	กวิทยาลัย 🔀 🚫 ระบบ	เสารบรรณ (E-Docume				
e C	() e	doc.rmutsb.ac.th/e	doc/inbox.aspx				公
เนะนำธุรก์	กิจ 20 บา	🜘 ข่าวทั้งหมด จังห	วัดพระ 🌖 ด้นหาป	senner dealfi			
810	กวิทยา	ลัยเทคโนโลยีราชมง	เคลสุวรรณภูมิ				
0		ระบบสารบรรณอิเล็ก	ทรอนึกส์			เบ้าหลัก 🍘 ช่ายเหลือ เ	ออกอากระบ
9					🖌 Inbox 🗆 🖉 Sentbox 🗉 🛣	หนังสือรับ 🗆 🚨 หนังสือส่ง	เว วิ ราย
					Au Sidow	Bu L Tarrierou 10 area	2011 2554 (
					010001	an . a manae - to ming	194 2334 0
	b	เลขทีหนังสือ	ลงวันที	เรื่อง	ผู้สัง	วันที่ส่ง	ລນ
		เฉขทีนนังสือ ศร 0585.02/ว 996	<mark>ลงวันที่</mark> 08/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฏาคม 2554 (เพิ่มเติม)	ผู้ส่ง สารบรรณ (งตไข้16/3/2555)(กก.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58	aນ 🗙
		เลขทีนนังสือ ศร 0585.02/ว 996 ศร 0585.05/1681	<mark>ลงวันที่</mark> 08/07/2554 08/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เชิ้มเดิม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา)	ผู้ส่ง สารบรรณ (งดไข้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40	au X
		<mark>เลขทีหนังสือ</mark> ศร 0585.02/ว 996 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.05/1681	<mark>ลงวันที่</mark> 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เพิ่มเดิม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา)	ผู้ส่ง สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ -(กบ.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40 08/07/2554 09:35	au X X
		<mark>เลขทีหนังสือ</mark> ศร 0585.02/ว 996 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.02/ว 1685	<mark>ลงวันที่</mark> 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554 07/07/2554	<mark>เรื่อง</mark> ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เพิ่มเติม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู่ปังคับบัญชา) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู่ปังคับบัญชา) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิดการเป็นผู่ประกาศข่าว"	ร ู้สัง สารบรรณ (งตไข้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ (งตไข้16/3/2555)(กก.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40 08/07/2554 09:35 07/07/2554 17:41	au X X X X
		เลขทีหนังส์อ ศร 0585.02/1 996 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.02/1 1685 ศร 0585.02/2 1684	ลงวันที 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554 07/07/2554 07/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เพิ่มเติม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังศับบัญชา) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังศับบัญชา) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิดการเป็นผู้ประกาศข่าว" ความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ 10 "หควรรษแห่งการลงมือทำ : Time For Action"	ผู้ส่ง สารบรรณ (งดไข้ไ6/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ (งดไข้ไ6/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดไข้ไ6/3/2555)(กก.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40 08/07/2554 09:35 07/07/2554 17:41 07/07/2554 17:34	au X X X X X
		เลวท์หนังสือ ศร 0585.02/ว 996 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.02/ว 1685 ศร 0585.02/ว 1684 ศร 0585.02/ว 1683	<mark>ลงวันที่</mark> 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554 07/07/2554 07/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เพิ่มเต็ม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังศับปัญชา) ขอเชิญเข่าร่วมโครงการอบรมเซิ่งปฏิบัติการ "เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าว" ความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ 10 "ทศวรรษแห่งการลงมือทำ : Time For Action" การสำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 24	รรู้ส่ง สารบรรณ (งดไข้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ (งดไข้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดไข้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดไข้16/3/2555)(กก.)	วันทีส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40 08/07/2554 09:35 07/07/2554 17:41 07/07/2554 17:34 07/07/2554 17:28	au X X X X X X X
		เลวท์หนังสือ ศธ 0585.02/ว 996 ศธ 0585.05/1681 ศธ 0585.02/ว 1685 ศธ 0585.02/ว 1684 ศธ 0585.02/ว 1683 ศธ 0585.02/ว 1683	ayīuti 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554 07/07/2554 07/07/2554 07/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เชิ้มเติม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบิติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบิติการ "เทคนิตการเป็นผู้ประกาศข่าว" ความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ 10 "ทศวรรษแห่งการลงมือห่า : Time For Action" การตำเนิมกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อฟัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 24 ขอข้อมูลการจัดการคิกษาสหกิจศึกษา	ยุ้ส่ง สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใช้16/3/2555)(กก.)	Juitaio 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:36 08/07/2554 09:35 07/07/2554 17:34 07/07/2554 17:28 07/07/2554 16:20	au X X X X X X X
		เลวท์หนังสือ ศร 0585.02/ว 996 ศร 0585.05/1681 ศร 0585.02/ว 1685 ศร 0585.02/ว 1684 ศร 0585.02/ว 1683 ศร 0585.02/ว 1683 ศร 0585.02/ว 996	ayīuti 08/07/2554 08/07/2554 08/07/2554 07/07/2554 07/07/2554 07/07/2554 07/07/2554	เรื่อง ขอส่งปฏิทันกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554 (เห็มเดิม) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา) การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถนะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้ปังคับปัญชา) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิดการเป็นผู่ประกาศข่าว" ความปลอดภัยทางถนน ครั้งที่ 10 "ทศวรรษแห่งการลงมือทำ : Time For Action" การคำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อฟัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 24 ขอข้อมูลการจัดการสึกษาสหกิจศึกษา ขอส่งปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกรกฎาคม 2554	รรัส่ง สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ -(กบ.) สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.) สารบรรณ (งดใบ้16/3/2555)(กก.)	วันที่ส่ง 08/07/2554 09:58 08/07/2554 09:40 08/07/2554 09:35 07/07/2554 17:41 07/07/2554 17:34 07/07/2554 17:28 07/07/2554 16:20 07/07/2554 15:06	au X X X X X X X X

5. เข้าสู่หน้าหลักระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 รายละเอียดการเปิดดูหนังสือรับที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมีเวลาที่สาร บรรณหน่วยงานนั้น ๆ ส่งมา และเวลาเปิดที่เจ้าหน้าที่สารบรรณเปิดดู และนำเรื่องเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา สั่งการต่อไป

	😹 Inbox 🗆 🐼 Sentbox 🗆 🛣 หนังสือรับ 🗆 🛣 หนังสือส่ง 🔍 📿 ราย
	ยินดีต่อนรับ : สารบรรณ - 10 กรกฎาคม 2554 (
ละเอยด	
บูลหนังสือ	
เลขที่รับ :	
หนังสือเลขที่ : ศุธ 0585.05/1681	ลงวันที <i>่</i> : 08/07/2554
เรื่อง : การเปิดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบนฐานสมรรถง	แะ รอบที่ 2 (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)
จาก : กองบริหารงานบุคคล	
ไฟล์หนังสือ : 🏧 ไฟล์หนังสือ	ชั้นความลับ : ปกติ
	ความเร่งด่วน : <mark>ด่วนที่สุด</mark>
สิ่งที่ส่งมาด้วย :	
สรุปเรื่อง :	
เทางการส่งหนังสือ	

<u>การเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนหนังสือส่ง</u>

💿 สำหรับบุคลากร :: มหาวิทยาลัย: × 🚫 ระบบสารบร	sna (E-Documen ×	
← → C Sedoc.rmutsb.ac.th/doc_re	eceipt/regis_doc_receipt_se.aspx?type=2	x 💌 🔧
ข้อแนะนำธุรกิจ 20 ยา 🧊 ข่าวทั้งหมด จังหวัดพระ	🥝 ด้นหาประกาศ dealfi	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอน	วรรณภูมิ กลั	🕒 หน้าหลัก 🥥 ช่วยเหลือ ออกจากระบบ 🐼
		🚧 Inbox 🗆 🗈 Sentbox 🗆 🖨 หนังสือรับ 🗆 😂 หนังสือส่ง 🗆 📿 รายงาน 🗆
		ยินดีต่อนรับ : สารบรรณ - 10 กรกฎาคม 2554 09:46
ลงทะเบียนหนังสือส่งภายใน		
ข้อมูล		
* ไม่ด้อ่าโหลล : แรบไฟด์ :	เสือกให้ส์ ไม่ได้เดือกให้สได แกน เริ่ม ไห้สจากระบบ เลชวที่หนังสือ : อิงเรือง : ลงเรอล : จาก : ความเรื่งส่วน : ความเรื่งส่วน :	* ไฟล์ที่อหโทละไม่ควรเกิน 2MB
สำคัมที่ : ขึ้นความสับ : ความเช่งส่วน : * ที่ :	1 104 × 104 ×	

7. การลงทะเบียนส่งภายใน เพื่อส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

* ไฟล์ฮีฟโหลด :	: เลือกไฟล์ ขอให้ส่งจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา.PDF * ไฟล์ที่อีฟโหลดไม่ค	วรเกิน 2MB
	🗐 สแกน เริ่ม	
	🥅 ไฟล์จากระบบ	
แบบไฟล์ :	: เลขทีพนังสือ:	
	ชื่อเรื่อง :	
	ลงเวลา :	
	จาก:	
	ความแรงดวน :	
	: EBRLEH	
สาดับที่:	: 1	
ขั้นความสับ :	: ปกติ	
ความเร่งด่วน :	: ด่วนที่สุด	
* nī :	: MB 0585.17/2983	
* จาก :	: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
* ลงทะเบียนวันที่ :	: 10/07/2554	
* วันทีหนังสือ :	: 08/07/2554	
* เรื่อง :	: ขอให้ส่งจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.และปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการเ	
* เรียน :	: ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสุกรี	
ดำเนินการภายในวันที่ :	:	
* ส่งถึง :	🗖 หนังสือเวียน : 🐵 หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรวาสุกรี 💌 ยู่รับ : สารบรรณ -	•

- 8. การลงทะเบียนส่งภายใน
 - 8.1 เลือกไฟล์หนังสือที่ต้องการส่ง โดยสแกนและ Save ไฟล์ฉบับนั้นให้เป็น ไฟล์ .PDF
 - 8.2 เลือกชั้นความลับและความเร่งด่วน หากหนังสือฉบับนั้นเป็นความลับ หรือ เป็นเรื่องที่ต้องรีบให้ดำเนินการ
 - 8.3 ใส่เลขที่หนังสือของหน่วยงาน และหนังสือฉบับนี้จากผู้ใด
 - 8.4 วันลงทะเบียนระบบจะกำหนดให้โดยอัตโนมัติ วันที่หนังสือต้องเลือกว่าหนังสือฉบับนั้นๆ ลงวันที่เท่าไร
 - 8.5 ชื่อเรื่องให้ใส่ตรงกับหนังสือฉบับที่ต้องการส่ง และหนังสือส่งถึงผู้ใด
 - 8.6 เลือกหน่วยงานที่จะจัดส่ง และผู้รับ
 - 8.7 เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนที่ระบบระบุเสร็จเรียบร้อย กด **ส่งหนังสือ**)