

ขั้นตอนการบันทึกผลการศึกษา  
ลงในระบบทะเบียนและประมวลผล

โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ขั้นตอนโดยสรุป

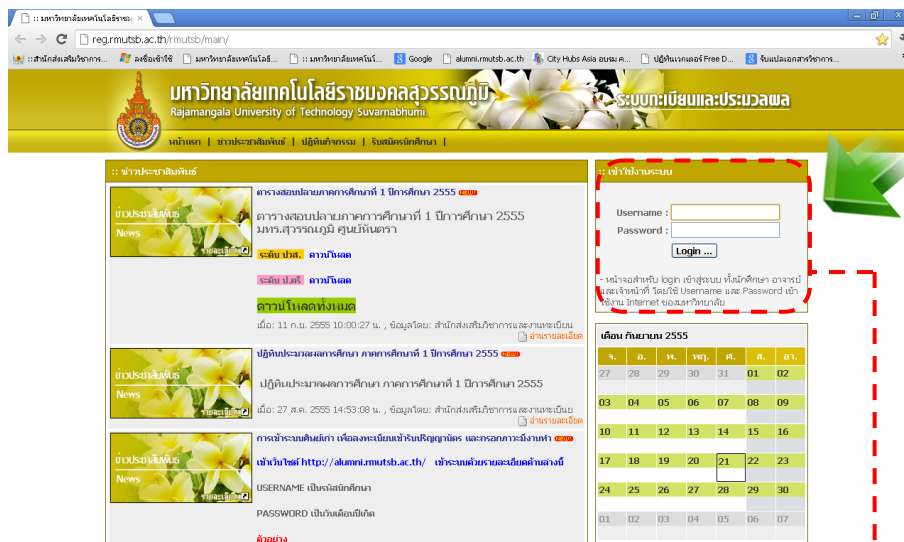
1. เข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผล หน้า 3
2. เลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึกเกรด หน้า 4
3. บันทึกคะแนนรายวิชา ตัดเกรด และบันทึกรายวิชา หน้า 5
4. กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเกรด หน้า 6
5. กรณีที่ทำการบันทึกไปแล้ว ต้องการแก้ไขคะแนน หน้า 7
6. พิมพ์ใบส่งเกรด หน้า 8

# เข้าสู่ระบบทะเบียนและประมวลผล

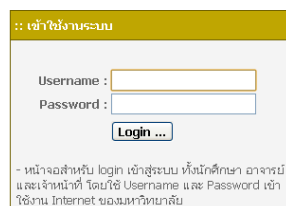
1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.rmutsb.ac.th> จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู



2. ภาพด้านล่างปรากฏหน้าจอของระบบทะเบียนและประมวลผล <http://reg.rmutsb.ac.th/rmutsb/main/>

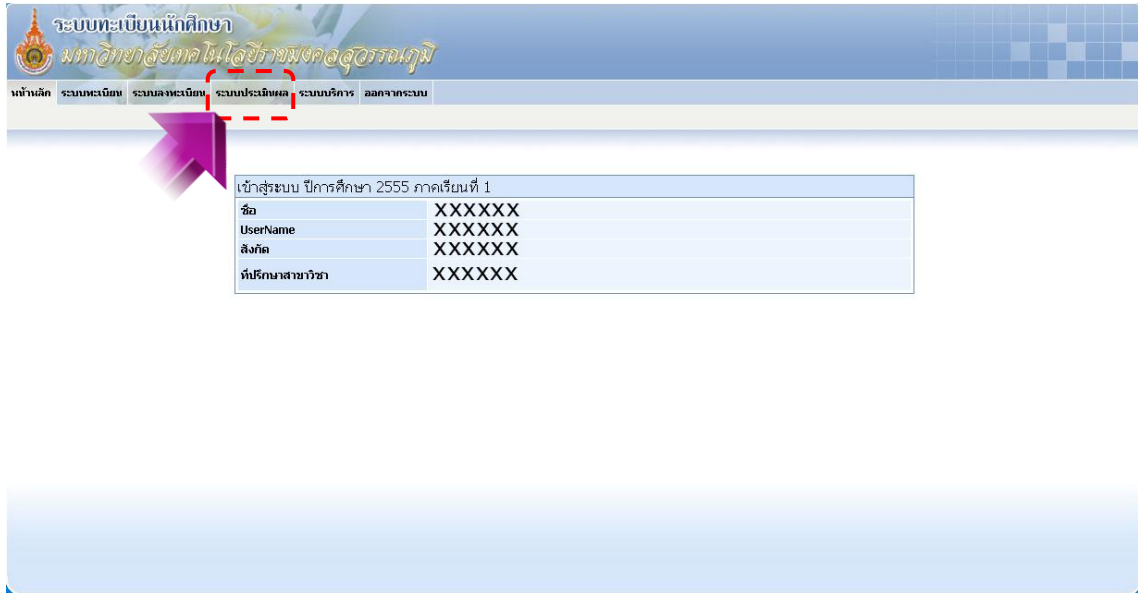


3. กรอก Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่ม **Login ...** (เลือกสถานะอาจารย์)



# เลือกรายวิชาที่ต้องการบันทึกเกรด

4. ปรากฏหน้าจอระบบทะเบียนนักศึกษา จากนั้นคลิกที่เมนู **ระบบประเมินผล**



5. ปรากฏรายชื่อวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นให้คลิกที่วิชาที่ขอถอนปัจจุบัน เพื่อเข้าไปกรอกคะแนนในรายวิชานั้น **ครั้งละวิชา**

บันทึกคะแนนรายวิชา

รหัสวิชา	<input type="text"/>	ชื่อวิชา	<input type="text"/>
พื้นที่	เลือกพื้นที่	คณะ	เลือกคณะ
ระดับ	เลือกระดับ	สาขาวิชา	เลือกสาขาวิชา
รอบ	เลือกรอบ	รหัสกลุ่มเรียน	<input type="text"/>
ปีการศึกษา	เลือกปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	เลือกภาคการศึกษา

ทั้งหมด 74 รายการ

ปีการศึกษา	ศูนย์	รอบ	สาขาวิชา (กลุ่มเรียน)	ชื่อวิชา
1/2555	هندسة	ปกติ	350 การจัดการ (กจ.45421N (ปวช.))	393-11-05 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่
1/2555	هندسة	ปกติ	350 การจัดการ (กจ.45421N (ปวช.))	393-22-03 การเพิ่มผลผลิต
1/2555	هندسة	ปกติ	350 การจัดการ (กจ.45421N (ม.6))	393-11-05 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่
1/2555	هندسة	ปกติ	350 การจัดการ (กจ.45421N (ม.6))	393-22-03 การเพิ่มผลผลิต
1/2555	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45341N)	303-34-03 Productivity
1/2555	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45342N)	303-34-03 Productivity
1/2555	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45441N)	303-41-09 Organization Development
1/2555	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45442N)	303-41-09 Organization Development
2/2554	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45141N)	303-21-05 Modern Management Techniques
2/2554	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45241N)	303-34-03 Productivity
2/2554	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45241N)	303-41-16 Business Negotiation Strategy
2/2554	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45242N)	303-34-03 Productivity
2/2554	هندسة	ปกติ	306 การจัดการ - การจัดการทั่วไป (GMG45242N)	303-41-16 Business Negotiation Strategy

# บันทึกคะแนนรายวิชา ตัดเกรด และบันทึกรายวิชา

6. เมื่อคลิกเลือกรายวิชา จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ให้กรอกคะแนนรวมสุดท้ายของนักศึกษาคนนั้นลงในช่อง **คะแนน** เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ตรงด้านล่างสุด

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา	
(1/2555) วิชา 393-11-05 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ : กลุ่มเรียน กจ.45421N (ปวช.)			
ทั้งหมด 12 รายการ			
รหัสนักศึกษา	คะแนน	ชื่อ	นามสกุล
1 454350121002	<input type="text"/>	นางสาว ชนิษฐา	มีผลกิจ
2 454350121003	<input type="text"/>	นางสาว จิตรสุดา	เกิดสุวรรณ
3 454350121004	<input type="text"/>	นางสาว ธาปณี	พลະສະໄໝ
4 454350121005	<input type="text"/>	นางสาว อธิธาพร	บรรพโต
5 454350121009	<input type="text"/>	นางสาว นวพร	จักรจรัส
6 454350121010	<input type="text"/>	นางสาว เบญจวรรณ	สุขครุฑ
7 454350121012	<input type="text"/>	นางสาว ลลนา	สายนารี
8 454350121013	<input type="text"/>	นางสาว ศติพิมพ์	เบญจชา
9 454350121014	<input type="text"/>	นางสาว ศิริพร	งามนงษ์
10 454350121015	<input type="text"/>	นางสาว สุจาร์	แสงจันทร์
11 454350121016	<input type="text"/>	นาย อติศักดิ์	อกปิ่น
12 454350121018	<input type="text"/>	นางสาว อลิษา	ปีทอง

**\*\*\*การกรอกคะแนนรายวิชาจะทำได้ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น\*\*\***

7. จากนั้นคลิกที่เมนู **ตัดเกรดรายวิชา** และเลือก **เพิ่มข้อมูล (8เกรด)** โปรแกรมจะให้ยืนยันการเพิ่มข้อมูลเกรดนั้น ให้คลิก **ตกลง**

ตัดเกรดรายวิชา

1

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา
(1/2555) วิชา 393-11-05 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ : กลุ่มเรียน กจ.45421N (ปวช.)		
ทั้งหมด 0 รายการ		
<b>เพิ่มข้อมูล (5เกรด)</b>	<b>เพิ่มข้อมูล (8เกรด)</b>	<b>เพิ่มข้อมูล</b> <b>ลบทั้งหมดที่เลือก</b>

2

3

หน้าเว็บที่ reg.rmutsb.ac.th แจ้งว่า:

คุณต้องการเพิ่มข้อมูลตามเกรดมาตรฐาน

**ตกลง** **ยกเลิก**



(1/2555) วิชา 393-11-05 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ : กลุ่มเรียน กจ.45421N (ปวช.)

ทั้งหมด 8 รายการ

ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

<input type="checkbox"/>	เกรด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน (ตั้งแต่)	คะแนน (ถึง)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	A	4	80	100		
<input type="checkbox"/>	B+	3.5	75	79		
<input type="checkbox"/>	B	3	70	74		
<input type="checkbox"/>	C+	2.5	65	69		
<input type="checkbox"/>	C	2	60	64		
<input type="checkbox"/>	D+	1.5	55	59		
<input type="checkbox"/>	D	1	50	54		

8. จากนั้นให้คลิกเมนู

บันทึกเกรดรายวิชา

ถ้าต้องการยืนยันข้อมูลตามนี้ก็ให้คลิก

บันทึก

## กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเกรด

- เช่น แก้เป็นเกรด I (เกรดไม่สมบูรณ์) หรือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) ก็ให้คลิกที่เกรดที่ต้องการเปลี่ยน

ทั้งหมด 4 รายการ

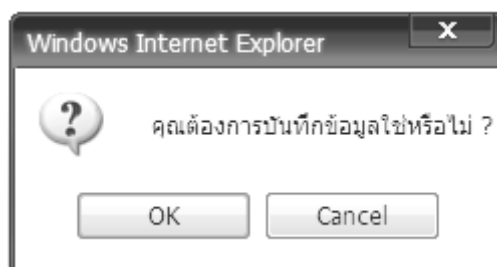
	รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	อนุมัติเกรด	แก้ไข
1	451350121001	61	C	นางสาว วรรณภา	โพธิ์ศรี	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์พัฒนาตรา	1		
2	451350121002	70	B	นางสาว วิชุดา	รดเกษตร	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์พัฒนาตรา	1		
3	451350121003	75	B+	นางสาว สดาศ	...	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์พัฒนาตรา	1		
4	451350121004	35	F	นางสาว รมณ	...	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์พัฒนาตรา	1		

1. คลิกเกรดที่ต้องการเปลี่ยน

2. เลือกเกรด

- จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะให้ยืนยันการบันทึกเกรดให้คลิก

OK



# กรณีที่ทำการบินทึบไปแล้ว ต้องการแก้ไขคะแนน




## ขั้นตอนการดำเนินการ แก้ไขคะแนน

1. ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่ต้องการแก้ไขคะแนน
2. ใส่คะแนนที่ต้องการเปลี่ยน
3. เสร็จแล้วคลิกปุ่ม 



*(เกรดจะไม่เปลี่ยนตามคะแนนที่แก้ไขต้องทำการแก้ไขเกรดอีกครั้ง ตามขั้นตอนต่อไป)*

4. เมื่อแก้ไขครบทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่ม 



ทั้งหมด 4 รายการ	รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	อนุมัติเกรด	แก้ไข
1	451350121001	51	C	นางสาว วรรณิภา	โพธิ์ศรี	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
2	451350121002	70	B	รุดเกล้า		การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
3		75	B+	นางสาว สภาพร	ปิ่นแก้ว	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
4	451350121004	35	I	นางสาว มณฑิ์เพงา	กะลีนัง	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	

## วิธีการแก้ไขเกรด

1. ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข  (ตามลูกศรชี้)
2. แก้เกรดที่ต้องการ
3. เมื่อแก้ไขครบทุกรายการแล้ว ให้คลิกปุ่ม 




ทั้งหมด 4 รายการ	รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	อนุมัติเกรด	แก้ไข
1	451350121001	61	C	นางสาว วรรณิภา	โพธิ์ศรี	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
2	451350121002	70	B	นางสาว วิชุดา	รุดเกล้า	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
3	451350121003		B+	นางสาว สภาพร	ปิ่นแก้ว	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	
4	451350121004		I	นางสาว มณฑิ์เพงา	กะลีนัง	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ทันตรา	1	✗	

**\*\*หมายเหตุ\*\*** การแก้ไขคะแนนและเกรด จะแก้ไขได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

# พิมพ์ใบส่งเกรด

5. จากนั้นคลิก “ใบรายชื่อ ส่งเกรด”




**ระบบทะเบียนนักศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

หน้าหลัก
ระบบทะเบียน
ระบบลงทะเบียน
ระบบประเมินผล
ระบบบริการ
ออกจากระบบ

บันทึกคะแนนรายวิชา
ตัดเกรด
บันทึกเกรด

**บันทึกเกรดรายวิชา**

Main > (1/2551) วิชา 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป : กลุ่มเรียน กจ.45121N




พิมพ์ใบรายชื่อ ส่งเกรด

ทั้งหมด	4 รายการ									
	รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	อนุมัติเกรด	แก้ไข	
1	451350121001	61	C	นางสาว วรรณิภา	โพธิ์ศรี	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ หันตรา	1	✗	⊕	
2	451350121002	70	B	นางสาว วิชดา	รตเกต	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ หันตรา	1	✗	⊕	
3	451350121003	75	B+	นางสาว สุภาพร	ปิ่นแก้ว	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ หันตรา	1	✗	⊕	
4	451350121004	35	I	นางสาว มณฑาทิเชงา	กะสิริ่ง	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ หันตรา	1	✗	⊕	

บันทึก
ยกเลิก

6. จะปรากฏใบรายชื่อ **พิมพ์หน้านี้ออกมาลงนามให้ครบ** จากนั้นปิดหน้าจอนี้



ใบรายชื่อเพื่อกรอกคะแนน นักศึกษาประจำภาคการศึกษา 1/2551  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา  
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาขาวิชาการจัดการ รอบเช้า ปีที่ 1 กลุ่มเรียน กจ.45121N  
อาจารย์ที่ปรึกษา .....

รหัสวิชา 01-220-001      ท. 3      ป. 0

คะแนนรวม 100%

ระดับคะแนน

หมายเหตุ

ชื่อวิชา จิตวิทยาทั่วไป

กลุ่ม HT01, HT02

ผู้สอน ผศ.สายหยุด อโรสกุล

เลขที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คะแนน	เกรด
1	451350121001	นางสาว วรรณิภา โพธิ์ศรี	61	C
2	451350121002	นางสาว วิชดา รตเกต	70	B
3	451350121003	นางสาว สุภาพร ปิ่นแก้ว	75	B+
4	451350121004	นางสาว มณฑาทิเชงา กะสิริ่ง	35	I

ช่วงคะแนน	เกรด	จำนวนนักศึกษา
80 - 100	A	0
75 - 79	B+	1
70 - 74	B	1
65 - 69	C+	0
60 - 64	C	1
55 - 59	D+	0
50 - 54	D	0
0 - 49	F	0
-	AU	0
-	I	1
-	S	0
-	U	0
-	W	0

.....

.....

.....



เมื่อพิมพ์ ใบรายชื่อ ส่งเกรด แล้ว หากมีรายวิชาที่ต้องการกรอกคะแนนเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู  
 บันทึกคะแนนรายวิชา แล้วเริ่มทำตามขั้นตอนตั้งแต่หน้าที่ 4 เป็นต้นไป

**ระบบทะเบียนนักศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

หน้าหลัก ระบบนิเทศ ระบบลงทะเบียน ระบบประเมินผล ระบบบริการ ออกจากระบบ

บันทึกคะแนนรายวิชา **ตัดเกรด** บันทึกเกรด

**บันทึกเกรดรายวิชา**

บันทึกคะแนนรายวิชา    ตัดเกรดรายวิชา    **บันทึกเกรดรายวิชา**

Main > (1/2551) วิชา 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป : กลุ่มเรียน กจ.45121N

พิมพ์ใบรายชื่อ ส่งเกรด

ทั้งหมด 4 รายการ

	รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	สาขาวิชา	ชั้นปี	อนุมัติเกรด	แก้ไข
1	451350121001	61	C	นางสาว วรณีไถา	โพธิ์ศรี	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ ทันตรา	1	✗	⊕
2	451350121002	70	B	นางสาว วิชดา	จรนเกต	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ ทันตรา	1	✗	⊕
3	451350121003	75	B+	นางสาว สุภาพร	ปิ่นแก้ว	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ ทันตรา	1	✗	⊕
4	451350121004	35	I	นางสาว มณฑิ์หงา	กะลีนิง	การจัดการ (กจ.45121N) รอบเช้า ศูนย์ ทันตรา	1	✗	⊕

บันทึก    ยกเลิก