

1. ชื่อ - นามสกุล นายจตุรงค์ บางมณี
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้)
 1. รวบรวมแผนการเรียนทุกหลักสูตรตามที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษา
 2. พิมพ์ใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ แยกตามคณะ สาขา ห้อง
 3. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาลงเรียนกับหลักสูตรหากเจอความผิดพลาด แจ้งทะเบียนศูนย์พื้นที่
 4. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย จัดทำสรุปลงทะเบียนศูนย์พื้นที่
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 1. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของ มทร.สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน
 1. ทำให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย
7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ
 1. นักศึกษาที่คาดว่าจะจะมีจำนวนมากแต่บุคลากรที่ทำการตรวจสอบมีน้อย ทำให้งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา
 2. นักศึกษาบางคนเลือกลงทะเบียนในหลักสูตรที่ไม่ใช่ปีของตนเอง ทำให้ต้องเสียเวลาตรวจสอบ
 3. นักศึกษาเทียบโอนบางสาขาทำการเทียบโอนไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องส่งกลับไปคณะเพื่อตรวจสอบใหม่
8. แนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ
 1. แจ้งให้นักศึกษาที่คาดว่าจะส่งใบคำร้องตั้งแต่ต้นเทอมเพื่อจะได้มีเวลาในการตรวจสอบเพิ่มขึ้น
 2. เพิ่มบุคลากร
 3. แจ้งฝ่ายทะเบียนนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนในระบบให้ถูกต้องก่อนที่นักศึกษาจะลงทะเบียน
 4. ทำหนังสือแจ้งให้คณะทำการตรวจสอบรายวิชาเทียบโอนให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งเรื่องมาที่ สวท.

Mind map การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร

