

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวโรชา วันเต๊ะ
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง การรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้)
  - 4.1 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนทางเว็บไซต์ <http://reg.rmutsb.ac.th> หรือศูนย์พื้นที่การศึกษา
  - 4.2 กรอกแบบฟอร์มรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองที่ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก หรือ ผ่านเว็บไซต์ <http://reg.rmutsb.ac.th> หรือมาด้วยตนเองที่ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก
  - 4.3 พิมพ์แบบฟอร์มรายงานตัว และใบ pay in ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ หรือนำเงินสดมาชำระที่ศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก
  - 4.4 จัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนำเอกสารส่งไปรษณีย์ไปยังศูนย์ที่ได้รับคัดเลือก
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 5.1 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับสมัคร
  - 5.2 มีความรู้คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ
  - 5.3 มีความรู้เกี่ยวกับการชำระเงินของแต่ละหลักสูตร
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน
  - 6.1 นักศึกษามารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตรงตามกำหนดเวลา
  - 6.2 ทำให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

นักศึกษาไม่ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ก่อนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทำให้ไม่ทราบว่าผ่านการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
8. แนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

แจกเอกสารขั้นตอนและปฏิทินกำหนดการให้กับนักศึกษาในวันที่มาสมัครเข้าศึกษา พร้อมทั้งแจ้งวันสอบ สอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

mind map งานรับขึ้นทะเบียนนักศึกษา

