

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวภาวิตา ผสมทรัพย์
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง การเตรียมตัวในการเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สรุปขั้นตอนที่สำคัญ), SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้(
 1. กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ ให้ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ต้องเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” จะมีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบออกมา เพื่อนำมาสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในบัตรประจำตัวสอบ หรือ
 2. กรณีสมัครด้วยตนเอง เมื่อทำการสมัครเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องออกบัตรเข้าห้องสอบให้ผู้สมัครในวันสมัครนัดให้มารับในวันถัดไป หรือ ส่งไปรษณีย์ไปให้ตามที่อยู่ในใบสมัคร ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลในบัตรประจำตัวสอบ ดังนี้
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล ถูกต้องหรือไม่ – รหัสประจำตัวสอบ มี หลัก 12
 - 2.2 รหัสสาขาวิชา และชื่อสาขาวิชา ตรงตามที่คุณสมัครได้เลือกสมัคร
 - 2.3 วิชาที่สอบ และวันสอบ ตรงตามระเบียบการรับสมัครที่กำหนด สถานที่สอบ ต้องเป็นศูนย์ที่เลือกสมัครอันดับหนึ่ง
 3. กรณี สมัครทางไปรษณีย์ หลังจากส่งเอกสารการสมัครถึงมหาวิทยาลัยแล้ว 3 วัน ให้โทรศัพท์สอบถามการได้รับเอกสารการสมัครหรือไม่ ถ้ามหาวิทยาลัยได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้รอตรวจสอบบัตรประจำตัวสอบที่มหาวิทยาลัยส่งให้ ตามรายละเอียดข้อ 2.1 - 2.5 หากใกล้วันสอบตามปฏิทินที่กำหนดแล้วยังไม่ได้บัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อศูนย์พื้นที่ที่เลือกสมัครอันดับหนึ่ง และสอบถามข้อมูลการสอบ และไปติดต่อขอรับบัตรประจำตัวสอบในวันที่มีการสอบ ก่อนเวลาสอบที่กองกลางสนามสอบแต่ละศูนย์พื้นที่
 4. การสอบข้อเขียน ให้เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการเข้าสอบดังนี้
 - 4.1 บัตรประจำตัวสอบที่มหาวิทยาลัยออกให้ เพื่อ (ซึ่งระบุสถานที่สอบ ห้องสอบ และรหัสประจำตัวสอบ) นำไปแสดงเป็นหลักฐานในการเข้าสอบต่อกรรมการกำกับห้องสอบ
 - 4.2 กรณีบัตรประจำตัวสอบของผู้สมัครสอบสูญหาย/ชำรุด ให้ผู้สมัครรีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบในวันที่มีการสอบวันแรก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรพนักงานอื่น ๆ ที่สถานประกอบการออกให้ หรือพิมพ์ใหม่ด้วยตนเองผ่านระบบ Internet
 - 4.3 หลักฐานการชำระเงินกรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ หรือสมัครทางไปรษณีย์
 - 4.4 ปากกาน้ำเงิน ดินสอ 2B ยางลบดินสอ
 5. การสอบสัมภาษณ์ ให้เตรียมเอกสารในการเข้าสอบ ดังนี้
 - 5.1 บัตรประจำตัวสอบที่มหาวิทยาลัยออกให้ ตามรายละเอียดในข้อ 4.1
 - 5.2 ใบแสดงผลการศึกษา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
 - 5.3 ปากกาน้ำเงิน
 6. การปฏิบัติตนในวันสอบคัดเลือก
 - 6.1 นำเอกสารและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบไปที่สนามสอบ
 - 6.2 เมื่อถึงสนามสอบ ให้ตรวจสอบรายชื่อ รหัสประจำตัวสอบ และสถานที่สอบ ที่ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์แต่ละศูนย์พื้นที่
 - 6.3 ตรวจสอบรายชื่อและผังที่นั่งสอบ หน้าห้องสอบ
 - 6.4 ห้ามเข้าห้องสอบ รอจนกว่ากรรมการเรียกเข้าห้องสอบ และนั่งตามผังที่นั่งสอบ
 - 6.5 ลงชื่อเข้าสอบ และแสดงบัตรประจำตัวสอบต่อกรรมการกำกับห้องสอบ
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 1. ให้คำแนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบทราบ
 2. ใช้ในการดำเนินการตรวจสอบผู้เข้าสอบคัดเลือก
 3. ใช้ปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน
 1. ผู้เข้าสอบเป็นความจริงตามบัตรประจำตัวสอบ และเข้าสอบตรงตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

2. ผู้เข้าสอบมีอุปกรณ์ในการทำข้อสอบ
5. การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

1. ผู้สมัครไม่นำบัตรประจำตัวสอบมาเข้าสอบ
2. ผู้สมัครไม่เตรียมอุปกรณ์ในการทำข้อสอบมา
3. ไม่สามารถประมวลผลสอบได้

8. แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการเข้าสอบ และประชาสัมพันธ์
2. จัดเตรียมอุปกรณ์สำรองที่ใช้ในการสอบ
3. กรรมการกลางประจำสนามสอบดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ระหว่างการสอบ

การเตรียมตัวในการเข้าสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

