

1. ชื่อ - นามสกุล สิริณัฐ วัฒนศิริ
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง การตรวจสอบแผนการเรียน
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้)
ขั้นตอนการตรวจสอบ
 - 4.1 รวบรวมข้อมูลแผนการเรียนจากคณะ
 - 4.2 ตรวจสอบแผนการเรียนให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และสอดคล้องกับ
 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
 - 4.2.1 พิจารณาโครงสร้างหลักสูตรที่ประกอบด้วย (ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	XXX	หน่วยกิต	≥ 120	หน่วยกิต	4 ปี
					≥ 150 หน่วยกิต 5 ปี

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	X		หน่วยกิต ≥ 30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	X		หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	X		หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	X		หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	X		หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม	X		หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	XX		หน่วยกิต
			≥ 84 หน่วยกิต 4 ปี
			≥ 114 หน่วยกิต 5 ปี
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	X		หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	X		หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	X		หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6		หน่วยกิต

4.2.2 ตรวจสอบรหัสรายวิชา ชื่อวิชาให้ตรงกับหลักสูตรที่ สกอ.รับรอง แต่ในบางหลักสูตรอาจพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์หลักสูตรรหัสรายวิชา ชื่อวิชา ที่ผิด ดังนั้น ต้องมีการตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 การตรวจสอบรหัสรายวิชา และชื่อวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือรายวิชาพื้นฐาน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ต้องตรวจสอบกับเล่มที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อให้ การตรวจสอบรหัสรายวิชาตรงกันและมีแบบแผนในการตรวจสอบเหมือนกัน

4.2.2.2 ต้องรู้ความหมายของเลขรหัสรายวิชา XXX-XX-XX ว่าแต่ละตำแหน่งหมายความว่าอย่างไร เนื่องจากบางหลักสูตรได้มีการกำหนดให้นำรายวิชาต่างสาขานำมาใช้ร่วมกัน ยกตัวอย่าง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบังคับให้เรียนรายวิชาหลักการตลาดที่เป็นวิชาในสาขาวิชาการตลาด ดังนั้นต้องมีการตรวจสอบกับรหัสวิชาที่เล่มหลักสูตรในสาขาการตลาดให้ ตรงกันกับสาขาการจัดการ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการลงทะเบียนหรือการตรวจสอบ

4.2.3 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลต่อการคำนวณ จำนวนคาบ ชั่วโมงเรียน ให้ตรงกับเล่มหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งการตรวจสอบจำนวนชั่วโมงเรียนจะมีผลต่อการจัด ตารางสอนของฝ่ายทะเบียนได้

4.2.4 การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อนหลัง โดยยึดเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

4.3 เมื่อทำการตรวจสอบแผนการเรียนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วถ้าไม่พบข้อผิดพลาดสามารถจัดทำเล่มแผนการเรียน เสนอแนะตลอดหลักสูตรให้คณะ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายตรวจสอบได้ แต่ถ้าพบข้อผิดพลาดต้องส่งให้คณะ ปรับแก้ไขแผนการเรียนดังกล่าว แล้วนำมาตรวจสอบกลับอีกครั้งก่อนส่งให้งานทะเบียนและงานตรวจสอบ

5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

5.1 ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต ในการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่าหรือไม่เกินกว่ากี่หน่วยกิต

5.2 ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การลงวิชาบังคับก่อนหลัง

5.3 ติดตามมติสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร เช่น การเพิ่มรายวิชาใหม่ การแบ่งกลุ่ม วิชาเลือกใหม่ การเปลี่ยนรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ซึ่งจะส่งผลต่อการตรวจสอบแผนให้เป็นปัจจุบัน ได้

6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน

6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนให้ครบตามหลักสูตร และสามารถจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรได้

6.2 เพื่อจัดทำเล่มแผนการเรียนเสนอแนะตลอดหลักสูตรให้กับคณะ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายตรวจสอบ ในการลดระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

แผนการเรียนที่คณะได้วางแผนในการลงทะเบียนของนักศึกษาได้รับการตรวจสอบ ให้ครบตรงตามจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ทำให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนที่กำหนด

8. แนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

วางแผนในการตรวจสอบแผนการเรียนให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรโดยสร้างต้นแบบของแผนการเรียนที่ครบตามหลักสูตรทำให้การตรวจได้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

mind map

