

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวเสาวลักษณ์ ศิริวงศ์
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้)
  - 4.1 ขออนุมัติโครงการ
  - 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ
  - 4.3 เตรียมความพร้อมของโครงการ
  - 4.4 ดำเนินโครงการ
  - 4.5 จัดทำรายงานการเงิน
  - 4.6 จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 5.1 การเขียนโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อเสนอของบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
  - 5.2 เกณฑ์ในการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
  - 5.3 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ
  - 5.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  - 5.5 ขั้นตอนการยืมเงินตราของราชการ
  - 5.6 ขั้นตอนการส่งเอกสารขอใช้เงินยืม
  - 5.7 การวิเคราะห์ ผลการประเมินโครงการ
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน  
การเบิก-จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ  
หากไม่ได้ศึกษา หรือไม่ทำความเข้าใจความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปจากแนวปฏิบัติเดิมที่เคยถือปฏิบัติ อาจเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลต่อ การเบิก-จ่าย ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย
8. แนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ  
ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากแนวปฏิบัติเดิมที่เคยถือปฏิบัติ เพื่อลดความผิดพลาดของขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้การเบิก-จ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประหยัด