

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุษกร บัวใบ
2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์พื้นที่ หันตรา
3. เรื่อง การขอใบแทนใบปริญญาบัตร
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP, เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้)
  - 4.1 เขียนคำร้องขอใบแทนใบปริญญาบัตรพร้อมแนบเอกสารแนบ
  - 4.2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบแทนใบปริญญาบัตร ฉบับละ 500 บาท
  - 4.3 ส่งมอบคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - 4.4 รับเอกสารใบแทนใบปริญญาบัตรตามวัน เวลาที่นัดหมาย
5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - 5.1 เมื่อนักศึกษาทำใบปริญญาบัตรสูญหายต้องแจ้งความและนำใบแจ้งความมาแนบกับคำร้องพร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
  - 5.2 นักศึกษาเมื่อเขียนคำร้องและแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนใบปริญญาบัตรจำนวน 500 บาท
  - 5.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 ให้ยื่นคำร้องขอใบแทนใบปริญญาบัตรได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 ขึ้นไปให้ยื่นคำร้องขอใบแทนใบปริญญาบัตรได้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
6. ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน
  - 6.1 ทำให้นักศึกษาได้รับข้อมูลในการยื่นคำร้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
  - 6.2 ทำให้นักศึกษาได้รับเอกสารตรงตามกำหนดระยะเวลา
7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ  
นักศึกษาไม่แนบเอกสารใบแจ้งความพร้อมสำเนาใบแสดงผลการศึกษากับคำร้องทำให้ได้รับเอกสารล่าช้า
8. แนวทางการแก้ปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ  
เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์เรื่องการขอใบแทนใบปริญญาบัตร

