

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**  
**สาขาวิชาการจัดการ**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)**

**1. ชื่อหลักสูตร**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย    | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง<br>สาขาวิชาการจัดการ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Management                                    |

**2. ชื่อประกาศนียบัตร**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย    | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(การจัดการ) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย     | ปวส.(การจัดการ)                        |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Management                  |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | Dip. in Management                     |

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาขาวิชาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์**

**4.1 ปรัชญาของสาขา**

มุ่งเน้นการจัดการศึกษา เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการที่มีทักษะปฏิบัติการในระดับเทคนิค มีความสามารถในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าทางวิชาชีพและเทคโนโลยี อย่างมีจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ

**4.2 วัตถุประสงค์ของสาขา**

เพื่อผลิตนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสาขาวิชาการจัดการที่มีคุณสมบัติดังนี้

4.2.1 มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ

4.2.2 นำความรู้ ทักษะด้านการจัดการและเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจไปประกอบอาชีพอิสระ หรือปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน

4.2.3 มีความคิดริเริ่มมีกึ๋นสั้ยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผลก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

4.2.4 มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาวิชาชีพซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียรมีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การมีเจตคติที่ดีและสำนึกในคุณค่าแห่งวิชาชีพ

#### 4.2.5 เพื่อผลิตนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) ใฝ่รู้ หมายถึง รักในความรู้ มุ่งแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง
- 2) มีความคิดเชิงระบบ หมายถึง การคิดพิจารณาสิ่งใดในลักษณะที่เป็นองค์รวม และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับองค์ประกอบย่อยได้อย่างครอบคลุมและครบวงจร
- 3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง มีทักษะในการถ่ายทอดนำเสนอข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
- 4) เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์วิชาชีพเป็นอย่างดีมีทักษะในการปฏิบัติ และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- 5) มีจิตสาธารณะ การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมเป็นจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### 5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

5.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขา หรือเทียบเท่าหรือ

5.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่าหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่ใช่ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

### 6. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

### 7. หลักสูตร

#### 7.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

7.1.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1	82	หน่วยกิต
7.1.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2	91	หน่วยกิต

#### 7.2 โครงสร้างหลักสูตร

7.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	20	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
7.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	56	หน่วยกิต
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	27	หน่วยกิต
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
7.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
7.2.4 หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
7.2.5 หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	-	หน่วยกิต

หมายเหตุ: 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพระดับพื้นฐาน  
 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพระดับพื้นฐานจำนวน 9 หน่วยกิต  
 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ  
 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้  
 ไม่นับหน่วยกิต

### 7.3 ชื่อรายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 20 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิตให้เลือกศึกษาจากรายวิชา  
 ต่อไปนี้

691-11-01	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
691-11-02	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
691-11-03	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
691-13-03	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
691-14-07	มิติทางการเมืองและสังคมไทย (Politics and Thai Society Dimensions)	3(3-0-6)
691-22-05	ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living)	3(3-0-6)
691-25-10	กฎหมายแรงงาน (Labor Law)	3(3-0-6)
692-11-01	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า (Information for Education)	3(3-0-6)
692-12-02	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน (Psychology in Everyday Life)	3(3-0-6)
692-12-04	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development Techniques)	3(3-0-6)
692-13-05	ศาสนาเปรียบเทียบ (Comparative Religions)	3(3-0-6)
692-14-06	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
692-14-07	อารยธรรมเปรียบเทียบ (Comparative Civilizations)	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

693-11-01	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
693-11-04	การอ่านเพื่อชีวิต (Reading for Life)	3(3-0-6)
693-11-12	วรรณคดีศึกษา (Literature Study)	3(3-0-6)
693-12-01	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (Everyday English)	3(3-0-6)
693-12-02	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
693-21-05	ศิลปะการพูด (Art of Speaking)	3(3-0-6)
693-21-08	ภาษากับวัฒนธรรม (Language and Culture)	3(3-0-6)
693-22-01	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative English Writing)	3(3-0-6)
693-22-02	สนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

491-11-01	คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)	3(3-0-6)
491-11-02	คณิตศาสตร์ขั้นต้น (Primary Mathematics)	3(3-0-6)
493-11-04	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Sciences for Life Quality)	3(3-0-6)
493-16-05	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Human and Environment)	3(3-0-6)
499-11-02	สถิติขั้นต้น (Primary Statistics)	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้

496-11-01	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
496-12-01	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

496-13-03	กิจกรรม (Activities)	1(0-2-1)
496-13-05	สวัสดิศึกษา (Safety Education)	1(0-2-1)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ 56หน่วยกิต**

**1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน15หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

393-11-01	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (Introduction to Business Operations)	3(2-2-5)
393-11-02	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
394-11-02	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
395-11-02	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(2-2-5)
396-11-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Uses of Computer in Business)	3(2-2-5)

**2)กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

393-11-03	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)	3(3-0-6)
393-21-06	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
393-21-07	การเพิ่มผลผลิต (Productivity)	3(3-0-6)
393-21-08	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3(3-0-6)
393-21-09	การจัดการสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
393-21-11	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการทาง การบริหาร (Planning Management Information System)	3(3-0-6)
393-21-12	การจัดการระหว่างประเทศ (International Management)	3(3-0-6)
393-21-13	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3(3-0-6)
393-21-14	การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Supervisory Skills Development)	3(3-0-6)

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก6หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

393-11-04	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	3(3-0-6)
393-21-05	ทฤษฎีองค์การ (Organization Theory)	3(3-0-6)
393-21-10	การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และประโยชน์เกื้อกูล (Management for Wage Salary and Fringe Benefits)	3(3-0-6)
393-21-15	การสื่อสารภายในองค์การ (Organization Communication)	3(3-0-6)
395-13-01	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
396-11-08	โปรแกรมสำเร็จรูป 1 (Software Package 1)	3(2-2-5)
396-11-09	โปรแกรมสำเร็จรูป 2 (Software Package 2)	3(2-2-5)
397-11-01	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-19-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (Occupational Skills Experience)	4(0-54-0)
-----------	---	-----------

5)โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ4 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-29-03	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ (Skills Development in Project Management)	4(0-12-4)
-----------	---	-----------

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิตให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในคณะหรือเปิดสอนคณะอื่นๆ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ง. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน9หน่วยกิตให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

394-11-01	การขาย (Selling)	3(2-2-5)
395-11-01	การบัญชีเบื้องต้น (Introduction to Accounting)	3(2-2-5)
398-11-01	การปฏิบัติงานสำนักงาน (Office Operation)	3(2-2-5)

หมายเหตุ: 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน  
2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน 9 หน่วยกิต

จ. หมวดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 (Supplementary Activities 1)	0(0-2-0)
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 (Supplementary Activities 2)	0(0-2-0)
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3 (Supplementary Activities 3)	0(0-2-0)
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 (Supplementary Activities 4)	0(0-2-0)

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ทุกภาคการศึกษา

## 7.4 แผนการศึกษา

7.4.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.1 ไม่ต้องศึกษาหมวดวิชาชีพระดับพื้นฐาน

### ปีการศึกษาที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0(0-2-0)
393-11-01	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
393-11-02	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
393-11-03	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-2)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>16หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0(0-2-0)
394-11-02	หลักการตลาด	3(3-0-6)
396-11-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-2)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
69x-xx-xx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-10-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4(0-54-0)
	<b>รวม</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>



## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0(0-2-0)
393-21-06	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
393-21-09	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
393-21-11	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ	3(3-0-6)
393-21-14	การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน	3(3-0-6)
393-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 1	3(3-0-6)
395-11-02	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-03	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ	4(0-12-4)
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0(0-2-0)
393-21-07	การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
393-21-08	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
393-21-12	การจัดการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
393-21-13	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
393-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 2	3(3-0-6)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>22หน่วยกิต</b>

7.4.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 5.2 ต้องศึกษาหมวดวิชาที่ปรับพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

### ปีการศึกษาที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-08	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	0(0-2-0)
393-11-01	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(2-2-5)
393-11-02	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
393-11-03	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
394-11-01	การขาย	3(2-2-5)
395-11-01	การบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	1(0-2-2)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>22 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-19-09	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	0(0-2-0)
394-11-02	หลักการตลาด	3(3-0-6)
396-11-01	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
398-11-01	การปฏิบัติงานสำนักงาน	3(2-2-5)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
49x-xx-xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
496-xx-xx	กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	1(0-2-2)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
69x-xx-xx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>22 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-10-01	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4(0-54-0)
	<b>รวม</b>	<b>4 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-10	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0(0-2-0)
393-21-06	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
393-21-09	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
393-21-11	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ	3(3-0-6)
393-21-14	การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน	3(3-0-6)
393-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 1	3(3-0-6)
395-11-02	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
693-xx-xx	กลุ่มวิชาภาษา	3(3-0-6)
<b>รวม</b>		<b>21 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
391-29-03	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางการจัดการ	4(0-12-4)
391-29-11	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 4	0(0-2-0)
393-21-07	การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
393-21-08	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
393-21-12	การจัดการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
393-21-13	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
393-xx-xx	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 2	3(3-0-6)
xxx-xx-xx	หมวดวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>22 หน่วยกิต</b>